Вопросы для самоподготовки к зачету
по производственной практике (технологическая (производственно-технологическая) практика) за 2 курс

1. Организация общественного проекта "Безопасность на транспорте".
2. Организация перевозок. Основные грузопотоки и их характеристики.
3. Распределение перевозок по типам транспортных средств.
4. Организация рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
5. Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).
6. Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет).
7. Организация современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
8. Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.
9. Основные транспортные документы.
10. Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности. Расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организаций и технологий перевозок, требований обеспечение безопасности перевозочного процесса.
11. Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте.

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Волжский государственный университет водного транспорта

Кафедра логистики и маркетинга

Кафедра управления транспортом

Ю.Д. Белов

В.Н. Костров

В.Г. Заварзин

ПРОГРАММА

И

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по прохождению
производственной практики
(технологической (производственно-технологической) практики)

для студентов направления подготовки 23.03.01

«Технология транспортных процессов»

Н.Новгород

2021

Белов, Ю.Д.

Программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» очной и заочной форм обучения, квалификация – «бакалавр» / Ю.Д. Белов, В.Н. Костров, В.Г. Заварзин – Н.Новгород: Издательство ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2021.- с.

Методическое пособие включает в себя программу производственной практики, порядок её прохождения аттестации по её итогам, образцы документов по практике.

© ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2021

Общие положения

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Минобразования России от 27.11.15г. №1383. В методических рекомендациях и программе сформулированы общие правила и требования прохождения производственной практики и защиты отчёта по итогам практики. Приведено содержание с указанием основных вопросов, которые необходимо освоить за период прохождения практики. Изложены требования к оформлению отчета по практике.

Программа производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики является методическим обеспечением практического этапа процесса обучения студентов по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» для всех форм обучения и предназначена для использования студентами, проходящими практику, руководителями практики от университета и руководителями практики от предприятий.

1.Цели практики

Целями практики являются:

- улучшение качества умений и опыта управленческой деятельности;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- получение студентами представления о практической деятельности в различных организациях (предприятиях, учреждениях);
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи практики

Достижение цели практики предполагает выполнение следующих задач:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению подготовки 23.03.01;
- получение студентами профессиональных знаний и умений в управленческой деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным техническим дисциплинам, изу-

чаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике;

- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

− изучение деятельности транспортного предприятия или транспортных, логистических и иных производственных подразделений нетранспортного предприятия (промышленного, торгового, строительного и др.);

- развитие навыков работы в коллективе;

− приобретение опыта работы на технологических и организационных должностях транспортных, промышленных, торговых и др. предприятий в целях развития навыков профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения практики могут быть определены руководителем практики от университета.

3. Место и время проведения практики

Базой производственной практики являются: судоходные компании, речные и морские порты, администрации водных бассейнов, компании речного туризма, судоремонтные и другие предприятия, осуществляющие техническое обслуживание транспорта, транспортные, маркетинговые, логистические подразделения нетранспортных предприятий (промышленных, торговых, строительных и др.), фирмы индивидуальных предпринимателей, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Распределение студентов по местам прохождения практики осуществляется руководителем практики от университета по согласованию со студентами на основе договоров, заключенных университетом с соответствующими организациями (базами практики). При распределении студентов предпочтение отдаётся транспортным организациям.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом по университету.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от университета из числа профессорско - преподавательского состава и от места прохождения практики

- руководитель практики от университета назначается заведующими кафедрами логистики и маркетинга (ЛиМ) и управления транспортом (УТ).

-руководитель практики в месте прохождения практики назначается руководителем соответствующей организации.

Практика для студентов организуется в 6.7 семестрах.

Общее время прохождения практики, как правило, – 35 календарных дней (5,33 недель) в 6 семестре и 14 календарных дней (2 недели) в 7 семестре. Кон-

кретные сроки её проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4. Форма, организация и руководство практикой

Практика проводится по форме самостоятельной работы студента в конкретной организации. В ходе практики практикант выполняет задания руководителей практики от организации и университета, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся ее управленческой деятельности.

В ходе прохождения практики студент практики студент изучает опыт в информационной, маркетинговой, коммерческой, логистической областях на основе производственных процессов и документации на предприятии.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся , выполняемые в период практики (при необходимости);
- устанавливает связь с базами практики в целях организации прохождения практики в установленные сроки;
- разрабатывает тематику задания на практику;
- распределяет студентов по местам прохождения практики и готовит соответствующий проект приказа по университету о направлении студентов на практику;
- инструктирует студентов по вопросам выполнения программы практики и заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- обеспечивает своевременную разработку и переиздание программ практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ведёт переговоры о заключении договоров с базами практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (при необходимости);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает для студентов нормальные условия прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- предоставляет практикантам возможность принимать участие в заседаниях и совещаниях по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студентов;

- создает необходимые условия для получения студентами специальных знаний в период прохождения практики;

- вносит предложения по совершенствованию организации практики на основе обобщенного опыта.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

– своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию - проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в компании, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнять распоряжения администрация предприятия (в рамках программы практики);

– выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от академии и руководителя практики от организации;

– собрать необходимый материал для написания отчёта по практике в соответствии с его структурой.

5. Порядок прохождения практики

Студенты допускаются к практике после окончания экзаменационной сессии в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Перед выходом на практику студент получает:

- путёвку на практику;

- индивидуальное задание на практику (по решению руководителя практики);

За время прохождения практики студент должен (общие требования):

- уяснить правовой статус организации в которой студент проходит практику:

- ознакомиться со структурой организации, её целями и задачами;

- изучить нормативные правовые акты, определяющие положение организации;

- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников организации;

В течение практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка принимающей организации

- выполнять поручения руководителей практики от университета и от организации.

Каждый студент в период практики должен вести дневник, в котором отмечается время и место прохождения практики, краткие сведения о проделанной студентом работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По окончанию прохождения практики дневник заверяется подписью руководителя практики от места практики.

По окончанию практики руководителем практики от места практики составляется характеристика на студента. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовывать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность, степень сформированности необходимых компетенций и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а так же замечания и пожелания студенту. В конце характеристики даётся оценка студента (по пятибалльной системе).

Характеристика заверяется подписью руководителя места практики и печатью соответствующей организации (при наличии).

6. Содержание общего задания производственной практики

6.1.В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Общими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов на практике являются:

- в начале прохождения практики студенту следует, по возможности, наиболее полно ознакомиться со структурой, учредительными документами организации в которой осуществляется прохождение практики, изучить функциональных обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проходит практика. В этих целях необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего следует обратиться за консультацией к непосредственному руководителю практики от организации.

- в случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от университета.

6.2. Содержание разделов и тем практики:

6.2.1. Характеристика предприятия, являющегося базой практики.

- Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма.

Основные собственники. Организационная структура предприятия.

- Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.
- Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов.
- Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.).
- Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.
- Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).

6.2.2. Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.

- Функции подразделения и виды деятельности.
- Организационная структура.
- Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.
- Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант.
- Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.
- Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.
- Информатизация управленческой деятельности.
- Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).

6.2.3. Организация перевозок.

- Основные грузопотоки и их характеристики.
- Распределение перевозок по типам транспортных средств. Организация рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
- Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).
- Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет). Организация современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
- Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.
- Основные транспортные документы.
- Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности. Расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организаций и

технологий перевозок, требований обеспечение безопасности перевозочного процесса.

- Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте.

1.6.Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.

Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).

2 Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.

Функции подразделения и виды деятельности

Организационная

структура.

7. Содержание индивидуального задания по производственной практике

7.1. Индивидуальное задание предполагает углубленное изучение вопросов программы практики, связанных с курсовым и дипломным проектированием, включая научно-исследовательскую работу студента.

7.2. По предложению руководителя практики от производства студентом могут быть решены вопросы индивидуального задания и научного исследования, актуальные для предприятия.

7.3. По вопросам индивидуального задания студент делает доклад на студенческой научно-производственной конференции. Впоследствии эти вопросы ставятся в курсовом проектировании и развиваются в процессе дипломного проектирования.

8. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на приобретение (совершенствование) следующих компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК):

* способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта: подготовке и заключению договоров с потребителями транспортно-логистических услуг; приему, оформлению и сдаче грузов; подготовке и оформлению коммерческих и транспортных документов; разработке технических регламентов по обеспечению качества перевозок (ПК-1.)

* способностью к разработке и внедрению технологических процессов на транспорте, подготовке и использованию технической и технологической документации, организации транспортного процесса и рационального взаимодействия его участников, планированию транспортной деятельности, эффективно-

му использованию технических средств и объектов инфраструктуры транспорта (ПК-2.)

* способностью проводить контроль и анализ факторов, влияющих на качество и безопасность перевозок, разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по обеспечению качества и безопасности транспортных услуг (ПК-4.)

* способностью к организации процесса доставки груза или пассажиров на основе принципов логистики с учетом рационального взаимодействия участников цепи поставок, предоставлению услуг транспортно-логистического сервиса предприятиям и организациям (ПК-5.)

* способностью использовать современные информационные технологии как инструмент поддержки и оптимизации процессов управления в транспортном комплексе, разрабатывать программы развития информационного обеспечения транспортной и транспортно-логистической деятельности (ПК-6.)

* способностью применять современные технологии контроля и оперативного управления транспортным процессом и движением транспортных средств (ПК-7.)

В результате прохождения практики студент должен
Знать:

- характеристику основных объектов в транспортной системе, а также предприятия, являющегося базой практики;
- основы организации перевозочного процесса и взаимодействия различных видов транспорта;
- показатели качества пассажирских и грузовых перевозок, требования обеспечения безопасности перевозочного процесса, функции и задачи государственных органов, регламентирующих безопасность на транспорте, основные нормативно-правовые документы в сфере обеспечения безопасности на транспорте;
- основные принципы логистики при доставке грузов и пассажиров, а также предоставления услуг транспортно-логистического сервиса предприятиям и организациям;
- современные информационные технологии оптимизации процессов управления в транспортном комплексе;
- основные количественные и качественные параметры, характеризующие работу транспортных систем, способы их контроля;

Уметь:

- проводить анализ современного состояния организации, применять аналитические и численные методы решения организационно-управленческих задач;
- организовывать рациональное взаимодействие участников транспортного процесса на основе эффективного использования транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры;

- производить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- анализировать различные транспортно-логистические системы по доставке грузов и пассажиров;
- использовать современные информационные технологии при оптимизации процессов управления в транспортном комплексе;
- проводить контроль и анализ количественных и качественных параметров, характеризующих работу транспортных систем;

Владеть:

- навыками разработки предложений по преодолению существующих проблем и совершенствованию работы организации;
- методами планирования и организации рационального взаимодействия различных видов транспорта;
- навыками определения оптимального качества грузовых и пассажирских перевозок, перевозочного процесса. исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- навыками оценки уровня взаимодействия участников цепи поставок и предоставления услуг транспортно-логистического сервиса;
- навыками применения современных информационных технологий при управлении перевозками;
- методами планирования, организации и проектирования рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе.

9. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики в 4 семестре составляет 216 часов, в 6 семестре 216 часов, всего 12 зачетных единиц

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Выбор места прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; знакомство со структурой, учредительными до-	36	дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
		кументами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика		
2.	Основной этап. Прохождение производственной практики за 2 курс	выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	270	дневник прохождения практики
3.	Заключительный этап (аттестация по итогам практики за 2 курс)	обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчёта по практике за 2 курс	18	Отчёт о прохождении практики составляется в соответствии со структурой отчета. Зачёт
3.	Основной этап. Прохождение производственной практики. за 3 курс	выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	90	дневник прохождения практики
4.	Заключительный этап (аттестация по итогам прак-	обработка и анализ полученной информа-	18	Отчёт. Зачёт

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
	тики за 3 курс)	ции, подготовка и защита отчёта по практике за 3 курс		

Отчеты о прохождении производственных практик составляются в соответствии со структурой, приведенной ниже:

- титульный лист;
- календарный план;
- характеристику с места прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

Титульный лист оформляется по образцу из методических указаний. Титульный лист содержит данные:

- название ВУЗа;
- тип практики (учебная, ознакомительная, производственная, преддипломная);
- тема практики;
- специальность;
- данные об учащемся,
- данные о руководителе,
- место и год написания.

Календарный план оформляется в виде таблицы. Содержит данные о виде, сроках и месте исполняемых вами работ на предприятии.

Характеристика с места прохождения производственной, учебной или дипломной практики должна отражать данные о знаниях, навыках и умениях практиканта. Об уровне его профессиональной подготовки, личных качествах, а также о работе и поручениях, которые выполнял студент во время посещения предприятия. Характеристику студенту должен получить от своего руководителя и приложить к отчету.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, содержать все необходимые разделы с нумерацией страниц. Содержание оформляют по ГОСТ.

Введение содержит:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части. В практической части описывается структура и деятельность предприятия. Выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения. Приводятся все расчеты, графики и таблицы.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы.

Список литературы содержит все используемые при написании работы источники, в том числе указанные в ссылках. Оформляется список литературы согласно методических указаниям или ГОСТ. В него можно включить названия документов, полученных с предприятия, а также нормативную литературу, интернет – источники.

Приложения включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы. Это может быть отчетность, организационная структура предприятия, выписки из законодательства, анкеты, чертежи, схемы, таблицы.

10. Отчётность аттестации по практике

В процессе прохождения практики студент оформляет отчет установленной формы объемом 25 – 35 машинописных страниц (с приведением заполненных форм и копий документов статистической отчетности.

10.1. Отчет должен быть заверен руководителем практики от предприятия с кратким заключением по практике студента.

10.2. Представление студентом отчета по практике с качественно выполненным общим и индивидуальным заданиями дает студенту право на допуск к зачету по практике.

10.3. Руководители практики от кафедр по её окончании обеспечивает в согласованные сроки организацию. По итогам прохождения практики формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой. Время проведения аттестации – не позднее чем в течение первых двух недель с начала нового учебного семестра[1].

10.4. Аттестация по итогам практики предусматривает наличие следующих документов:

-путёвка на практику с соответствующими отметками[2];

-отчет о прохождении практики.

К отчету прилагаются:

- дневник прохождения практики;
- характеристика с места прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- документ о назначении руководителя практики по месту её прохождения (в профильной организации) (приказ, распоряжение, иной распорядительный акт, установленный документооборотом профильной организации);
- документы и иные материалы, собранные (подготовленные) в период прохождения практики (если имеются).

10.5. По результатам практики проводится защита практики.

Защита практики включает:

- предоставление отчёта по практике;
- ответы на вопросы руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

Защита результатов практики может осуществляться на студенческой научно-практической конференции кафедр перед комиссией, состоящей из заведующего кафедры, руководителя практики, студентов от университета и преподавателей профилирующей кафедры.

10.6.. Зачёт по практике является дифференцированным. По итогам практики выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», о чем

---

[1] для студентов, обучающихся в заочной форме обучения – с начала первой учебной сессии

[2] студентам, обучающимся в заочной форме обучения и проходящим практику по месту работы, путёвка может не оформляться

делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. При оценке итогов практики принимается во внимание качество выполняемой работы на предприятии, качество представленного отчёта и сделанного на студенческой конференции доклада, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету, знание вопросов, связанных с практикой студента.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. В составлении каких документов (проектов документов) принимали участие?
7. Какие материалы были собраны в процессе прохождения практики

Общая оценка выставляется при условии выполнения программы производственной практики в полном объеме, своевременной сдаче руководителю от университета отчетной документации, защите результатов практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательный отзыв о работе или оценку «не удовлетворительно» при защите практики и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, отчисляются из университета как не выполнившие обязанность по освоению учебного плана

11.Материально-техническое обеспечение учебной практики

В целях материально-технического обеспечения практики студентам со стороны организации – базы прохождения практики, предоставляются рабочие места, при необходимости, оборудованные компьютером с выходом в Интернет, и, при необходимости, копировально-множительная техника.

12.Основная и дополнительная литература

1.Белов, Ю.Д. Грузоведение в транспортной логистике. Ч.1: конспект лекций для студ. оч. и заоч. обуч./ Ю.Д. Белов, Д.А. Коршунов, А.О. Ничипорук. - Н.Новгород: Изд-во ФБОУ ВПО "ВГАВТ",2013-56с.овная литература

2. Костров, В.Н. Транспортная логистика: учебное пособие / В.II. Костров, В.В. Цве ров, - Н.Новгород: ФГОУ ВПО «ВГАВТ», 2009. - 224 с.

3.Курганов, В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебно-практическое пособие / В.М. Курганов. - М.: Книжный мир, 2005. - 432 с.

4.Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. - М: ИНФРА-М, 2008. - 430 с.

5.Котлер Ф. и др. Основы маркетинга М.: ИД Вильяме, 2010.

6.Глухов А. Оценка конкурентоспособности предприятий // Маркетинг. М ИНФРА-М. 7 Малышкин, А.Г. Показатели оценки работы речного грузового флота: примеры и задачи: учеб. пособие / А. Г. Малышкин;

8. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебн. Пособие [Электронный ресурс] /А.Э. Горев. - режим доступа:
http://window.edu.ru/resourse/289/74289

Дополнительная литература

1.Телегин, А.И. Логистика: транспортно-экспедиционное обеспечение: учебное пособие для вузов / А.И. Телегин, В.Н. Костров, М.А. Государев; иод ред.проф. А.И. Телегина. - Н.Новгород: ВГИПА, 2003. -161 с.

2.Транспортная логистика: учебник для транспортных вузов / под общей ред. Л.Б. Миротина. -М: Изд-во «Экзамен», 2003. - 512 с.

3.Цверов, В.В. Теория и методология логистического подхода к обеспечению материальными ресурсами предприятий промышленности и транспорта: монография / В.В. Цверов, М.Н. Дмитриев, В.Я. Захаров. - Н.Новгород: Изд-во ФГОУ ВПО «ВГАВТ», 2008. -179 с.

4. Правила плавания по внутренним водным путям Российской Федерации**:** офиц. текст, действ. ред. на 1 марта 2010 г. – 3-е изд., исправленное и дополненное.- М.: Моркнига, 2010.- 160 с.

5. Справочник диспетчера речного флота**. –** М.: Минречфлота РСФСР, 1990.- 167 с.

Нормативно-правовая литература:

1. ФГОС 190700.62 от 22.12.2009 №803 (ред.18.05.2011 №1657,31.05.2011 №1975)

2. **Устав службы на судах Министерства речного флота РСФСР:** введ. в действие с 1.03.1983 приказом МРФ РСФСР от 30.03.1982 г.- М.: Моркнига, 2007,- 72 с.

3. **Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Текст]:** офиц. текст: по сост. на 20.06.2007 г.- М.: Омега- Л, 2007.- 96 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Обязательные

(образцы)

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

Институт экономики, управления и права

Кафедра_____

ОТЧЕТ ПО _____ПРАКТИКЕ
(_____)

Обучающегося __ курса, _____ формы обучения, группы _____
направление подготовки_____
(шифр и название)

_____
(ФИО обучающегося)

_____
(наименование организации – базы практики)

Руководители практики:
от университета
(должность, ФИО)_____
_____
Подпись _____

от профильной организации
(должность, ФИО)_____
_____
Подпись _____

Нижний Новгород
20___

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

(_____)

в_____

(наименование базы практики)

_____

(ФИО обучающегося)

№п/п	Наименование работы	Место практики (структурное подразделение, рабочее место обучающегося)	Дата (сроки)
1	1 этап **Подготовительный** Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации		
2	2 этап **Основной** 2.1 2.2 2.3		
3	3 этап **Заключительный** Подготовка отчета по практике.		

Руководитель практики от университета _____/_____/ _____

(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики от профильной организации_____ /_____/_____

(подпись) (расшифровка) (дата)

Обучающийся _____/_____/ _____

(подпись) (расшифровка) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА
_____ПРАКТИКУ
(_____)

_____
(ФИО обучающегося)

Форма обучения_____
(очная, заочная)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направляется для прохождения практики в _____
(название базы практики)

Сроки прохождения практики: с _____по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации
2.
2.1…….
2.2…….
2.3.……
3. Подготовка отчета по практике

Планируемые результаты практики:

По результатам прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Шифр	Наименование
ПК-1	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта: подготовке и заключению договоров с потребителями транспортно-логистических услуг; приему, оформлению и сдаче грузов; подготовке и оформлению коммерческих и транспортных документов; разработке технических регламентов по обеспечению качества перевозок
ПК-2	способностью к разработке и внедрению технологических процессов на транспорте, подготовке и использованию технической и технологической документации, организации транспортного процесса и рационального взаимодействия его участников, планированию транспортной деятельности, эффективному использованию технических средств и объектов инфраструктуры транспорта
ПК-4	способностью проводить контроль и анализ факторов, влияющих на качество и безопасность перевозок, разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по обеспечению качества и безопасности транспортных услуг

ПК-5	* способностью к организации процесса доставки груза или пассажиров на основе принципов логистики с учетом рационального взаимодействия участников цепи поставок, предоставлению услуг транспортно-логистического сервиса предприятиям и организациям
ПК-6	* способностью использовать современные информационные технологии как инструмент поддержки и оптимизации процессов управления в транспортном комплексе, разрабатывать программы развития информационного обеспечения транспортной и транспортно-логистической деятельности
ПК-7	способностью применять современные технологии контроля и оперативного управления транспортным процессом и движением транспортных средств

Руководитель практики от
университета _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
МП *(подпись)* *(ФИО)*

Ознакомлен: обучающийся _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Дата выдачи: _____

ДНЕВНИК _____ПРАКТИКИ

(_____)

Обучающегося_____
(ФИО)

_____ курса, группа_____

Направление подготовки_____
(шифр, наименование)

Место прохождения практики_____
(наименование базы практики)

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(должность, ФИО)

Руководитель практики от университета:

_____
(должность, ФИО)

№п/п	Дата (сроки)	Место практики (структурное подразделение, рабочее место обучающегося)	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся	Отметка о выполнении руководителя практики от профильной организации, подпись	Контроль руководителя практики от университета, подпись
1			1 этап Подготовительный Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации		
2			2. этап Основной 2.1 2.2		
3			3 этап Заключительный Подготовка отчета по практике.		

Обучающийся _____/_____/ _____
(подпись) *(расшифровка)* *(дата)*

Руководитель практики от университета _____/_____/ _____
(подпись) *(расшифровка)* *(дата)*

Руководитель практики от профильной организации_____ /_____/_____
(подпись) *(расшифровка)* *(дата)*

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА
На обучающегося ____курса, группы_____, направления подготовки
_____
института экономики, управления и права Волжского государственного университета водного транспорта

_____
(ФИО обучающегося)

В период с _____по _____20 __обучающийся_____
_____

Проходил (а) практику в ____ _____
_____
(наименование организации, отдела)

За время прохождения практики изучил (а)__ _____
вопросы:_____ _____
_____
_____

Самостоятельно провел (а) следующую работу_____ _____
_____
_____
_____
_____

При прохождении практики проявил (а)__ _____
_____
_____
_____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Оценка прохождения практики обучающимся по пятибалльной системе_____ _____

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

М. П.

Вопросы для самоподготовки к зачету
по производственной практике (технологическая (производственно-технологическая) практика) за 3 курс

1. Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику. // Разработка и защита паспорта проекта "Безопасность на транспорте".

2. Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.

3. Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов.

4. Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.). Логистические системы и технологии транспортных организаций.

5. Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.

6. ильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).

7. Функции подразделения и виды деятельности.

8. Представить организационную структуру предприятия и подразделения, в котором студент проходил практику.

9. Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.

10. Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант.

11. Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.

12. Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.

13. Информатизация управленческой деятельности.

14. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Волжский государственный университет водного транспорта

Кафедра логистики и маркетинга

Кафедра управления транспортом

Ю.Д. Белов

В.Н. Костров

В.Г. Заварзин

ПРОГРАММА

И

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по прохождению
производственной практики
(технологической (производственно-технологической) практики)

для студентов направления подготовки 23.03.01

«Технология транспортных процессов»

Н.Новгород

2021

Белов, Ю.Д.

Программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» очной и заочной форм обучения, квалификация – «бакалавр» / Ю.Д. Белов, В.Н. Костров, В.Г. Заварзин – Н.Новгород: Издательство ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2021.- с.

Методическое пособие включает в себя программу производственной практики, порядок её прохождения аттестации по её итогам, образцы документов по практике.

© ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2021

Общие положения

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Минобразования России от 27.11.15г. №1383. В методических рекомендациях и программе сформулированы общие правила и требования прохождения производственной практики и защиты отчёта по итогам практики. Приведено содержание с указанием основных вопросов, которые необходимо освоить за период прохождения практики. Изложены требования к оформлению отчета по практике.

Программа производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики является методическим обеспечением практического этапа процесса обучения студентов по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» для всех форм обучения и предназначена для использования студентами, проходящими практику, руководителями практики от университета и руководителями практики от предприятий.

1.Цели практики

Целями практики являются:

- улучшение качества умений и опыта управленческой деятельности;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- получение студентами представления о практической деятельности в различных организациях (предприятиях, учреждениях);
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи практики

Достижение цели практики предполагает выполнение следующих задач:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению подготовки 23.03.01;
- получение студентами профессиональных знаний и умений в управленческой деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным техническим дисциплинам, изу-

чаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике;

- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

− изучение деятельности транспортного предприятия или транспортных, логистических и иных производственных подразделений нетранспортного предприятия (промышленного, торгового, строительного и др.);

- развитие навыков работы в коллективе;

− приобретение опыта работы на технологических и организационных должностях транспортных, промышленных, торговых и др. предприятий в целях развития навыков профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения практики могут быть определены руководителем практики от университета.

3. Место и время проведения практики

Базой производственной практики являются: судоходные компании, речные и морские порты, администрации водных бассейнов, компании речного туризма, судоремонтные и другие предприятия, осуществляющие техническое обслуживание транспорта, транспортные, маркетинговые, логистические подразделения нетранспортных предприятий (промышленных, торговых, строительных и др.), фирмы индивидуальных предпринимателей, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Распределение студентов по местам прохождения практики осуществляется руководителем практики от университета по согласованию со студентами на основе договоров, заключенных университетом с соответствующими организациями (базами практики). При распределении студентов предпочтение отдаётся транспортным организациям.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом по университету.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от университета из числа профессорско - преподавательского состава и от места прохождения практики

- руководитель практики от университета назначается заведующими кафедрами логистики и маркетинга (ЛиМ) и управления транспортом (УТ).

-руководитель практики в месте прохождения практики назначается руководителем соответствующей организации.

Практика для студентов организуется в 6.7 семестрах.

Общее время прохождения практики, как правило, – 35 календарных дней (5,33 недель) в 6 семестре и 14 календарных дней (2 недели) в 7 семестре. Кон-

кретные сроки её проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4. Форма, организация и руководство практикой

Практика проводится по форме самостоятельной работы студента в конкретной организации. В ходе практики практикант выполняет задания руководителей практики от организации и университета, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся ее управленческой деятельности.

В ходе прохождения практики студент практики студент изучает опыт в информационной, маркетинговой, коммерческой, логистической областях на основе производственных процессов и документации на предприятии.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся , выполняемые в период практики (при необходимости);
- устанавливает связь с базами практики в целях организации прохождения практики в установленные сроки;
- разрабатывает тематику задания на практику;
- распределяет студентов по местам прохождения практики и готовит соответствующий проект приказа по университету о направлении студентов на практику;
- инструктирует студентов по вопросам выполнения программы практики и заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- обеспечивает своевременную разработку и переиздание программ практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ведёт переговоры о заключении договоров с базами практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (при необходимости);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает для студентов нормальные условия прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- предоставляет практикантам возможность принимать участие в заседаниях и совещаниях по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студентов;

- создает необходимые условия для получения студентами специальных знаний в период прохождения практики;

- вносит предложения по совершенствованию организации практики на основе обобщенного опыта.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

– своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию - проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в компании, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнять распоряжения администрация предприятия (в рамках программы практики);

– выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от академии и руководителя практики от организации;

– собрать необходимый материал для написания отчёта по практике в соответствии с его структурой.

5. Порядок прохождения практики

Студенты допускаются к практике после окончания экзаменационной сессии в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Перед выходом на практику студент получает:

- путёвку на практику;

- индивидуальное задание на практику (по решению руководителя практики);

За время прохождения практики студент должен (общие требования):

- уяснить правовой статус организации в которой студент проходит практику:

- ознакомиться со структурой организации, её целями и задачами;

- изучить нормативные правовые акты, определяющие положение организации;

- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников организации;

В течение практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка принимающей организации

- выполнять поручения руководителей практики от университета и от организации.

Каждый студент в период практики должен вести дневник, в котором отмечается время и место прохождения практики, краткие сведения о проделанной студентом работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По окончанию прохождения практики дневник заверяется подписью руководителя практики от места практики.

По окончанию практики руководителем практики от места практики составляется характеристика на студента. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовывать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность, степень сформированности необходимых компетенций и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а так же замечания и пожелания студенту. В конце характеристики даётся оценка студента (по пятибалльной системе).

Характеристика заверяется подписью руководителя места практики и печатью соответствующей организации (при наличии).

6. Содержание общего задания производственной практики

6.1.В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Общими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов на практике являются:

- в начале прохождения практики студенту следует, по возможности, наиболее полно ознакомиться со структурой, учредительными документами организации в которой осуществляется прохождение практики, изучить функциональных обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проходит практика. В этих целях необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего следует обратиться за консультацией к непосредственному руководителю практики от организации.

- в случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от университета.

6.2. Содержание разделов и тем практики:

6.2.1. Характеристика предприятия, являющегося базой практики.

- Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма.

Основные собственники. Организационная структура предприятия.

- Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.
- Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов.
- Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.).
- Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.
- Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).

6.2.2. Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.

- Функции подразделения и виды деятельности.
- Организационная структура.
- Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.
- Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант.
- Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.
- Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.
- Информатизация управленческой деятельности.
- Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).

6.2.3. Организация перевозок.

- Основные грузопотоки и их характеристики.
- Распределение перевозок по типам транспортных средств. Организация рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
- Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).
- Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет). Организация современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
- Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.
- Основные транспортные документы.
- Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности. Расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организаций и

технологий перевозок, требований обеспечение безопасности перевозочного процесса.

- Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте.

1.6.Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.

Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).

2 Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.

Функции подразделения и виды деятельности

Организационная

структура.

7. Содержание индивидуального задания по производственной практике

7.1. Индивидуальное задание предполагает углубленное изучение вопросов программы практики, связанных с курсовым и дипломным проектированием, включая научно-исследовательскую работу студента.

7.2. По предложению руководителя практики от производства студентом могут быть решены вопросы индивидуального задания и научного исследования, актуальные для предприятия.

7.3. По вопросам индивидуального задания студент делает доклад на студенческой научно-производственной конференции. Впоследствии эти вопросы ставятся в курсовом проектировании и развиваются в процессе дипломного проектирования.

8. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на приобретение (совершенствование) следующих компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК):

* способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта: подготовке и заключению договоров с потребителями транспортно-логистических услуг; приему, оформлению и сдаче грузов; подготовке и оформлению коммерческих и транспортных документов; разработке технических регламентов по обеспечению качества перевозок (ПК-1.)

* способностью к разработке и внедрению технологических процессов на транспорте, подготовке и использованию технической и технологической документации, организации транспортного процесса и рационального взаимодействия его участников, планированию транспортной деятельности, эффективно-

му использованию технических средств и объектов инфраструктуры транспорта (ПК-2.)

* способностью проводить контроль и анализ факторов, влияющих на качество и безопасность перевозок, разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по обеспечению качества и безопасности транспортных услуг (ПК-4.)

* способностью к организации процесса доставки груза или пассажиров на основе принципов логистики с учетом рационального взаимодействия участников цепи поставок, предоставлению услуг транспортно-логистического сервиса предприятиям и организациям (ПК-5.)

* способностью использовать современные информационные технологии как инструмент поддержки и оптимизации процессов управления в транспортном комплексе, разрабатывать программы развития информационного обеспечения транспортной и транспортно-логистической деятельности (ПК-6.)

* способностью применять современные технологии контроля и оперативного управления транспортным процессом и движением транспортных средств (ПК-7.)

В результате прохождения практики студент должен
Знать:

- характеристику основных объектов в транспортной системе, а также предприятия, являющегося базой практики;
- основы организации перевозочного процесса и взаимодействия различных видов транспорта;
- показатели качества пассажирских и грузовых перевозок, требования обеспечения безопасности перевозочного процесса, функции и задачи государственных органов, регламентирующих безопасность на транспорте, основные нормативно-правовые документы в сфере обеспечения безопасности на транспорте;
- основные принципы логистики при доставке грузов и пассажиров, а также предоставления услуг транспортно-логистического сервиса предприятиям и организациям;
- современные информационные технологии оптимизации процессов управления в транспортном комплексе;
- основные количественные и качественные параметры, характеризующие работу транспортных систем, способы их контроля;

Уметь:

- проводить анализ современного состояния организации, применять аналитические и численные методы решения организационно-управленческих задач;
- организовывать рациональное взаимодействие участников транспортного процесса на основе эффективного использования транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры;

- производить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- анализировать различные транспортно-логистические системы по доставке грузов и пассажиров;
- использовать современные информационные технологии при оптимизации процессов управления в транспортном комплексе;
- проводить контроль и анализ количественных и качественных параметров, характеризующих работу транспортных систем;

Владеть:

- навыками разработки предложений по преодолению существующих проблем и совершенствованию работы организации;
- методами планирования и организации рационального взаимодействия различных видов транспорта;
- навыками определения оптимального качества грузовых и пассажирских перевозок, перевозочного процесса. исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- навыками оценки уровня взаимодействия участников цепи поставок и предоставления услуг транспортно-логистического сервиса;
- навыками применения современных информационных технологий при управлении перевозками;
- методами планирования, организации и проектирования рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе.

9. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики в 4 семестре составляет 216 часов, в 6 семестре 216 часов, всего 12 зачетных единиц

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Выбор места прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; знакомство со структурой, учредительными до-	36	дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
		кументами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика		
2.	Основной этап. Прохождение производственной практики за 2 курс	выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	270	дневник прохождения практики
3.	Заключительный этап (аттестация по итогам практики за 2 курс)	обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчёта по практике за 2 курс	18	Отчёт о прохождении практики составляется в соответствии со структурой отчета. Зачёт
3.	Основной этап. Прохождение производственной практики. за 3 курс	выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	90	дневник прохождения практики
4.	Заключительный этап (аттестация по итогам прак-	обработка и анализ полученной информа-	18	Отчёт. Зачёт

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
	тики за 3 курс)	ции, подготовка и защита отчёта по практике за 3 курс		

Отчеты о прохождении производственных практик составляются в соответствии со структурой, приведенной ниже:

- титульный лист;
- календарный план;
- характеристику с места прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

Титульный лист оформляется по образцу из методических указаний. Титульный лист содержит данные:

- название ВУЗа;
- тип практики (учебная, ознакомительная, производственная, преддипломная);
- тема практики;
- специальность;
- данные об учащемся,
- данные о руководителе,
- место и год написания.

Календарный план оформляется в виде таблицы. Содержит данные о виде, сроках и месте исполняемых вами работ на предприятии.

Характеристика с места прохождения производственной, учебной или дипломной практики должна отражать данные о знаниях, навыках и умениях практиканта. Об уровне его профессиональной подготовки, личных качествах, а также о работе и поручениях, которые выполнял студент во время посещения предприятия. Характеристику студенту должен получить от своего руководителя и приложить к отчету.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, содержать все необходимые разделы с нумерацией страниц. Содержание оформляют по ГОСТ.

Введение содержит:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части. В практической части описывается структура и деятельность предприятия. Выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения. Приводятся все расчеты, графики и таблицы.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы.

Список литературы содержит все используемые при написании работы источники, в том числе указанные в ссылках. Оформляется список литературы согласно методических указаниям или ГОСТ. В него можно включить названия документов, полученных с предприятия, а также нормативную литературу, интернет – источники.

Приложения включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы. Это может быть отчетность, организационная структура предприятия, выписки из законодательства, анкеты, чертежи, схемы, таблицы.

10. Отчётность аттестации по практике

В процессе прохождения практики студент оформляет отчет установленной формы объемом 25 – 35 машинописных страниц (с приведением заполненных форм и копий документов статистической отчетности.

10.1. Отчет должен быть заверен руководителем практики от предприятия с кратким заключением по практике студента.

10.2. Представление студентом отчета по практике с качественно выполненным общим и индивидуальным заданиями дает студенту право на допуск к зачету по практике.

10.3. Руководители практики от кафедр по её окончании обеспечивает в согласованные сроки организацию. По итогам прохождения практики формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой. Время проведения аттестации – не позднее чем в течение первых двух недель с начала нового учебного семестра[1].

10.4. Аттестация по итогам практики предусматривает наличие следующих документов:

-путёвка на практику с соответствующими отметками[2];

-отчет о прохождении практики.

К отчету прилагаются:

- дневник прохождения практики;
- характеристика с места прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- документ о назначении руководителя практики по месту её прохождения (в профильной организации) (приказ, распоряжение, иной распорядительный акт, установленный документооборотом профильной организации);
- документы и иные материалы, собранные (подготовленные) в период прохождения практики (если имеются).

10.5. По результатам практики проводится защита практики.

Защита практики включает:

- предоставление отчёта по практике;
- ответы на вопросы руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

Защита результатов практики может осуществляться на студенческой научно-практической конференции кафедр перед комиссией, состоящей из заведующего кафедры, руководителя практики, студентов от университета и преподавателей профилирующей кафедры.

10.6.. Зачёт по практике является дифференцированным. По итогам практики выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», о чем

---

[1] для студентов, обучающихся в заочной форме обучения – с начала первой учебной сессии

[2] студентам, обучающимся в заочной форме обучения и проходящим практику по месту работы, путёвка может не оформляться

делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. При оценке итогов практики принимается во внимание качество выполняемой работы на предприятии, качество представленного отчёта и сделанного на студенческой конференции доклада, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету, знание вопросов, связанных с практикой студента.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. В составлении каких документов (проектов документов) принимали участие?
7. Какие материалы были собраны в процессе прохождения практики

Общая оценка выставляется при условии выполнения программы производственной практики в полном объеме, своевременной сдаче руководителю от университета отчетной документации, защите результатов практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательный отзыв о работе или оценку «не удовлетворительно» при защите практики и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, отчисляются из университета как не выполнившие обязанность по освоению учебного плана

11.Материально-техническое обеспечение учебной практики

В целях материально-технического обеспечения практики студентам со стороны организации – базы прохождения практики, предоставляются рабочие места, при необходимости, оборудованные компьютером с выходом в Интернет, и, при необходимости, копировально-множительная техника.

12.Основная и дополнительная литература

1.Белов, Ю.Д. Грузоведение в транспортной логистике. Ч.1: конспект лекций для студ. оч. и заоч. обуч./ Ю.Д. Белов, Д.А. Коршунов, А.О. Ничипорук. - Н.Новгород: Изд-во ФБОУ ВПО "ВГАВТ",2013-56с.овная литература

2. Костров, В.Н. Транспортная логистика: учебное пособие / В.II. Костров, В.В. Цве ров, - Н.Новгород: ФГОУ ВПО «ВГАВТ», 2009. - 224 с.

3.Курганов, В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебно-практическое пособие / В.М. Курганов. - М.: Книжный мир, 2005. - 432 с.

4.Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. - М: ИНФРА-М, 2008. - 430 с.

5.Котлер Ф. и др. Основы маркетинга М.: ИД Вильяме, 2010.

6.Глухов А. Оценка конкурентоспособности предприятий // Маркетинг. М ИНФРА-М. 7 Малышкин, А.Г. Показатели оценки работы речного грузового флота: примеры и задачи: учеб. пособие / А. Г. Малышкин;

8. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебн. Пособие [Электронный ресурс] /А.Э. Горев. - режим доступа:
http://window.edu.ru/resourse/289/74289

Дополнительная литература

1.Телегин, А.И. Логистика: транспортно-экспедиционное обеспечение: учебное пособие для вузов / А.И. Телегин, В.Н. Костров, М.А. Государев; иод ред.проф. А.И. Телегина. - Н.Новгород: ВГИПА, 2003. -161 с.

2.Транспортная логистика: учебник для транспортных вузов / под общей ред. Л.Б. Миротина. -М: Изд-во «Экзамен», 2003. - 512 с.

3.Цверов, В.В. Теория и методология логистического подхода к обеспечению материальными ресурсами предприятий промышленности и транспорта: монография / В.В. Цверов, М.Н. Дмитриев, В.Я. Захаров. - Н.Новгород: Изд-во ФГОУ ВПО «ВГАВТ», 2008. -179 с.

4. Правила плавания по внутренним водным путям Российской Федерации**:** офиц. текст, действ. ред. на 1 марта 2010 г. – 3-е изд., исправленное и дополненное.- М.: Моркнига, 2010.- 160 с.

5. Справочник диспетчера речного флота**. –** М.: Минречфлота РСФСР, 1990.- 167 с.

Нормативно-правовая литература:

1. ФГОС 190700.62 от 22.12.2009 №803 (ред.18.05.2011 №1657,31.05.2011 №1975)

2. **Устав службы на судах Министерства речного флота РСФСР:** введ. в действие с 1.03.1983 приказом МРФ РСФСР от 30.03.1982 г.- М.: Моркнига, 2007,- 72 с.

3. **Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Текст]:** офиц. текст: по сост. на 20.06.2007 г.- М.: Омега- Л, 2007.- 96 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Обязательные

(образцы)

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

Институт экономики, управления и права

Кафедра_____

ОТЧЕТ ПО _____ПРАКТИКЕ
(_____)

Обучающегося __ курса, _____ формы обучения, группы _____
направление подготовки_____
(шифр и название)

_____
(ФИО обучающегося)

_____
(наименование организации – базы практики)

Руководители практики:
от университета
(должность, ФИО)_____
_____
Подпись _____

от профильной организации
(должность, ФИО)_____
_____
Подпись _____

Нижний Новгород
20___

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

(_____)

в_____

(наименование базы практики)

_____

(ФИО обучающегося)

№п/п	Наименование работы	Место практики (структурное подразделение, рабочее место обучающегося)	Дата (сроки)
1	1 этап **Подготовительный** Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации		
2	2 этап **Основной** 2.1 2.2 2.3		
3	3 этап **Заключительный** Подготовка отчета по практике.		

Руководитель практики от университета _____/_____/ _____

(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики от профильной организации_____ /_____/_____

(подпись) (расшифровка) (дата)

Обучающийся _____/_____/ _____

(подпись) (расшифровка) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА
_____ПРАКТИКУ
(_____)

_____
(ФИО обучающегося)

Форма обучения_____
(очная, заочная)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направляется для прохождения практики в _____
(название базы практики)

Сроки прохождения практики: с _____по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации
2.
2.1…….
2.2…….
2.3.……
3. Подготовка отчета по практике

Планируемые результаты практики:

По результатам прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Шифр	Наименование
ПК-1	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта: подготовке и заключению договоров с потребителями транспортно-логистических услуг; приему, оформлению и сдаче грузов; подготовке и оформлению коммерческих и транспортных документов; разработке технических регламентов по обеспечению качества перевозок
ПК-2	способностью к разработке и внедрению технологических процессов на транспорте, подготовке и использованию технической и технологической документации, организации транспортного процесса и рационального взаимодействия его участников, планированию транспортной деятельности, эффективному использованию технических средств и объектов инфраструктуры транспорта
ПК-4	способностью проводить контроль и анализ факторов, влияющих на качество и безопасность перевозок, разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по обеспечению качества и безопасности транспортных услуг

ПК-5	* способностью к организации процесса доставки груза или пассажиров на основе принципов логистики с учетом рационального взаимодействия участников цепи поставок, предоставлению услуг транспортно-логистического сервиса предприятиям и организациям
ПК-6	* способностью использовать современные информационные технологии как инструмент поддержки и оптимизации процессов управления в транспортном комплексе, разрабатывать программы развития информационного обеспечения транспортной и транспортно-логистической деятельности
ПК-7	способностью применять современные технологии контроля и оперативного управления транспортным процессом и движением транспортных средств

Руководитель практики от
университета _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
МП *(подпись)* *(ФИО)*

Ознакомлен: обучающийся _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Дата выдачи: _____

ДНЕВНИК _____ПРАКТИКИ

(_____)

Обучающегося_____
(ФИО)

_____ курса, группа_____

Направление подготовки_____
(шифр, наименование)

Место прохождения практики_____
(наименование базы практики)

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(должность, ФИО)

Руководитель практики от университета:

_____
(должность, ФИО)

№п/п	Дата (сроки)	Место практики (структурное подразделение, рабочее место обучающегося)	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся	Отметка о выполнении руководителя практики от профильной организации, подпись	Контроль руководителя практики от университета, подпись
1			1 этап Подготовительный Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации		
2			2. этап Основной 2.1 2.2		
3			3 этап Заключительный Подготовка отчета по практике.		

Обучающийся _____/_____/ _____
(подпись) *(расшифровка)* *(дата)*

Руководитель практики от университета _____/_____/ _____
(подпись) *(расшифровка)* *(дата)*

Руководитель практики от профильной организации_____ /_____/_____
(подпись) *(расшифровка)* *(дата)*

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА
На обучающегося ____курса, группы_____, направления подготовки
_____
института экономики, управления и права Волжского государственного университета водного транспорта

_____
(ФИО обучающегося)

В период с _____по _____20 __обучающийся_____
_____

Проходил (а) практику в ____ _____
_____
(наименование организации, отдела)

За время прохождения практики изучил (а)__ _____
вопросы:_____ _____
_____
_____

Самостоятельно провел (а) следующую работу_____ _____
_____
_____
_____
_____

При прохождении практики проявил (а)__ _____
_____
_____
_____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Оценка прохождения практики обучающимся по пятибалльной системе_____ _____

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

М. П.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по реализации модуля «Обучение служением»

в образовательных организациях высшего образования

Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АВЦ АССОЦИАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКИХ ЦЕНТРОВ

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

2023

Содержание документа

Используемые термины 3

Введение 4

Педагогические принципы обучения служением 5

Цели и задачи 7

Планируемые образовательные результаты 7

Алгоритм внедрения подхода обучения служением 12

Структура и последовательность реализации компонентов модуля 23

Приложение 1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Общественный проект «Обучение служением» 25

Приложение 2. Методические рекомендации по организации курсового проектирования в соответствии с подходом «Обучение служением» 54

Приложение 3. Методические рекомендации по организации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» 60

Приложение 4. Регламент реализации формата «Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта» 66

Приложение 5. Методические рекомендации по созданию локально-нормативных документов для запуска дисциплины «Экспедиция обучения служением», включенной в часть образовательной программы 77

Приложение 6. Методические рекомендации по внесению изменений в Рабочую программу воспитания в соответствии с подходом «Обучение служением» 87

Используемые термины

- **Обучение служением** — педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и др.), направленный на достижение образовательных результатов путем решения обучающимися социально значимых задач в рамках основной образовательной программы.
- **Дисциплина** — структурная единица учебного плана, компонент образовательной программы, соответствующий требованиям ФГОС, имеющий сформулированные цели, результаты и релевантные критерии оценки.
- **Модуль** — цикл компонентов образовательной программы, состоящий из учебных дисциплин, практики, выпускной квалификационной работы и других элементов учебного плана, направленный на совокупность согласованных целей.
- **Проект** — форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, совокупность приёмов и действий в их определенной последовательности, направленная на анализ и решение практической проблемы.
- **Общественный проект / проект «Обучение служением»** — форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи.
- **Вуз** — образовательная организация высшего образования.

Введение

Во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации, опубликованных по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22 декабря 2022 года, № Пр-173ГС, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» Минобрнауки России совместно с Ассоциацией волонтерских центров и Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» разработаны методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования (ООВО).

Модуль предназначен для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета очной, очно-заочной и заочной форм обучения, и направлен на развитие у обучающихся гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей путем решения социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы

Программа модуля вносит вклад в формирование универсальных компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также может быть востребована при развитии профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией.

Развитие гражданственности, приверженности традиционным российским ценностям, формирование ответственности за свою страну и ее будущее является одним из приоритетов государственной образовательной и молодежной политики.

В настоящее время значительное внимание уделяется внеучебной воспитательной работе, развитию студенческого самоуправления и волонтерства. Кроме этого, принимаются меры по созданию у студентов фундаментальных знаний об основах российской государственности. Однако до настоящего времени не уделялось должного внимания практико-ориентированному обучению мировоззренческого характера, где полученные академические знания могут применяться в реальных социальных условиях для решения актуальных для общества задач как предметного, так и надпредметного свойства.

В настоящее время в российских вузах создана основа для решения этой задачи в виде проектного обучения, которое зарекомендовало себя как эффективный метод формирования профессионализма в условиях решения открытых задач из реального мира.

Полноценному достижению целей формирования гражданственности может способствовать основанный на проектном методе педагогический подход «обучение служением». Этот подход ставит перед собой в качестве главной цели достижение образовательных результатов путем реализации студентами социально ориентированных проектов и применение в них профильных для направления подготовки знаний и умений, полученных студентом в ходе освоения образовательной программы.

Важнейшей особенностью социально ориентированной проектной деятельности студентов в соответствии с подходом обучения служением является взаимодействие с внешними партнерами (например, социально ориентированными некоммерческими организациями) для решения насущных проблем и удовлетворения актуальных потребностей реальных людей, сообществ и общества в целом. Как правило участие в таких проектах сопряжено с выполнением всех или части задач проекта за пределами образовательной организации.

Таким образом, обучение служением как особый педагогический подход направлен на единство обучения и воспитания, развития гражданственности, профессионализма и одновременно общественного развития.

Педагогические принципы обучения служением

Обучение служением — педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и др.), заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Во время общественного проекта обучающиеся проходят полный цикл общественного проекта от анализа ситуации и постановки проблемы, до реализации проекта и рефлексии своей деятельности и ее ценностных оснований. Во время

реализации общественного проекта в результате специально организованной рефлексии происходит самоопределение обучающихся по отношению к решению социально значимых задач.

Подход «Обучение служением» позволяет обучающимся внести вклад в общество и при этом глубже освоить свою образовательную программу, а также осознать влияние своей будущей профессии на окружающий мир.

Обучение служением основывается на нескольких ключевых принципах.

Решение социально-значимых задач — проектная деятельность в рамках обучения служением нацелена на решение реальных задач и достижение позитивных социальных изменений путем получения продуктового результата, что предполагает непосредственное взаимодействие обучающихся с некоммерческими организациями и другими социальными заказчиками.

Связь с образовательной программой. Содержание проектов обучения служением тесно связано с направлением подготовки студентов. Опыт такой проектной деятельности обогащает понимание учебного материала и приводит к достижению значимого образовательного результата

Рефлексивность. Рефлексия деятельности и опыта гражданского участия является центральным элементом обучения служением. Рефлексивные мероприятия включают обсуждение опыта, проработку того, что обучающиеся узнали, как это повлияло на их ценностные ориентации и как этот опыт связан с будущей профессией.

Гражданственность. Обучение служением имеет целью не только академические достижения студентов, но и воспитание в них чувства гражданской ответственности, солидарности и желания вносить свой вклад в развитие общества.

Наставничество. В обучении служением преподаватели выполняют функции наставников, обеспечивающих обучающимся необходимую свободу деятельности и одновременно поддержку и формирующее оценивание во время реализации общественного проекта.

Таким образом, обучение служением дает обучающимся возможность применить академические знания к решению проблем реального мира, обеспечивая тем самым развитие гражданственности, а также более глубокое и содержательное обучение.

Цели и задачи

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Реализация модуля предполагает последовательное решение следующих задач.

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
- Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.
- Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Планируемые образовательные результаты

В рамках освоения компонентов модуля (дисциплины, курсового проекта, практики, ВКР) обучающиеся должны продемонстрировать достижение следующих образовательных результатов:

- **Командная работа и лидерство.** Проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учетом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способные влиять на позитивные изменения в обществе (УК-1, УК-2, УК-3).
- **Гражданская идентичность и солидарность.** Осознают свою гражданскую идентичность — чувствуют принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность (УК-3, УК-5).
- **Развитие убеждений и ценностных ориентаций.** Обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и ее граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям (УК-2, УК-3, УК-5).
- **Рефлексивность и осознанность.** Эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития (УК-3, УК-5).
- **Коллективизм и созидательный труд.** Демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно-полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества (УК-1, УК-2, УК-3).
- **Профессионализм и ответственность.** Способны развивать и использовать свои профессиональные компетенции при реализации общественно-значимых проектов. Владеют умениями по организации и планированию различных видов профессиональной деятельности, навыками профессионального взаимодействия. Осознают свою профессиональную ответственность за

развитие своей страны. Понимают значение будущей профессии для общественного развития

Таблица 1. Индикаторы достижения универсальных компетенций.

Код и наименование универсальной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения. УК-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. УК-1.3. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. УК-2.2. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

	УК-2.3. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде. УК-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан. УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны. УК-5.2. Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность. УК-5.3. Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями.

Кроме развития универсальных компетенций не менее важным результатом реализации модуля «Обучение служением» является формирование профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии). При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Примеры профессиональных компетенций и их связь с подходом «Обучение служением»

Направление подготовки	Наименование профессиональной компетенции	Связь с подходом «Обучение служением»
09.03.04 Программная инженерия	ПК - Способен осуществлять техническую подготовку и размещение информационных ресурсов	Разработка ИТ-решений для НКО, социальных предприятий, учреждений социальной сферы и др.
39.03.02 Социальная работа	ПК - Способен оказывать социальную поддержку различным категориям населения, осуществлять поиск ресурсов для улучшения жизненной ситуации населения	Проекты в сфере поддержки и сопровождения социально незащищенных граждан, профилактика социального сиротства
19.03.01 Биотехнология	ПК - Способен осуществлять и разрабатывать биотехнологические процессы в сфере пищевой промышленности	Проекты, направленные на создание продуктов питания для категории лиц с ограничениями по здоровью, проекты, направленные на фудшеринг для профильных организаций

27.03.05 Инновационный маркетинг	ПК - Способен собирать, обобщать и анализировать информацию о бизнес-процессах организации в сфере инновационного развития	Разработка и реализация маркетинговой стратегий для НКО, социальных предприятий, учреждений социальной сферы и др., в т.ч. разработка информационных кампаний, социальной рекламы для НКО, социальных предприятий, учреждений социальной сферы и др.
15.03.06 Мехатроника и робототехника	ПК - Способен разрабатывать проекты систем электропривода	Разработка прототипов средств технической реабилитации для профильных НКО, социальных предприятий, учреждений социальной сферы и др., в т.ч. с автоматизированными системами управления

Алгоритм внедрения подхода обучения служением

Алгоритм внедрения подхода обучения служением в работу вуза может различаться в зависимости от особенностей каждого конкретного вуза или образовательной программы. Однако, мы предлагаем общий алгоритм, который может использоваться при внедрении модуля “Обучение служением”.

Ключевой особенностью предлагаемого алгоритма является централизация основных процессов по управлению и координации внедрения модуля «Обучение служением». Последовательность шагов при внедрении подхода «Обучение служением»:

1. **Создание проектного офиса,** координирующего внедрение и реализацию модуля «Обучение служением». Проектный офис может быть реализован путем создания отдельного структурного подразделения, возложения дополнительных

обязанностей на уже существующее подразделение, например, Центр проектной деятельности, Добро.Центр, который уже создан в образовательной организации совместно с Ассоциацией волонтерских центров РФ (https://center.dobro.ru/, либо путем создания рабочей группы из числа педагогических и административных работников вуза и возложения на них соответствующих обязанностей.

1.1. Проектный офис может создаваться как на уровне университета в целом, так и на уровне отдельных факультетов.

1.2. Задачи проектного офиса общеуниверситетского уровня:

- ведет общую координацию образовательного процесса в рамках реализации модуля «Обучение служением»;
- обеспечивает подготовку нормативных документов общеуниверситетского уровня, необходимых для создания, улучшения условий реализации модуля;
- привлекает и взаимодействует с партнерскими организациями, которые могут выступать постановщиками задач для общественных проектов, а также оказывает содействие их взаимодействию с факультетами, включая получение задач от внешних партнеров через единую информационную систему ДОБРО.РФ, формирование и наполнение базы данных социально-значимых задач и общественных проектов;
- содействует деятельности проектных офисов факультетов (кураторов проектов), включая оказание консультационной и методической поддержки, организации их обучения;
- организует деятельность кураторов общественных проектов, в том числе их обучение.

1.3. Для крупных вузов (более 3000 обучающихся) рекомендуется рассмотреть возможность формирования проектных офисов на уровне факультетов или введения позиции кураторов общественных проектов на уровне факультетов (или иных структурных подразделений) путем обучения действующих преподавателей (или иных сотрудников университета) подходу «Обучение служением». Такие проектные офисы (кураторы):

- обеспечивают привлечение проектов как от партнерских организаций, так и инициирование собственных предложений студентов и сотрудников

университета по реализации общественных проектов совместно с партнерскими организациями;

- обеспечивают консультирование заявителей общественных проектов, а также следит за правильностью оформления проектной заявки перед запуском проекта;
- организуют постоянный академический фильтр, обеспечивая соблюдение требований по обеспечению формирования у студентов, участвующих в реализации проектов необходимых знаний и умений, соответствующих требованиям образовательной программы;
- проводят поиск руководителя проекта из числа сотрудников университета, по проектам, поступивших от внешних заказчиков;
- обеспечивают проведение проектных сессий, мониторинг и сопровождение реализации проектов, консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам реализации проектов;
- обеспечивают формирование и развитие информационных систем сопровождения проектной деятельности;
- обеспечивают оценку результативности проекта после его завершения;
- инициируют новые образовательные курсы, необходимые для реализации подхода «Обучение служением», в том числе факультативы;
- формируют сообщество амбассадоров подхода «Обучение служением».

2. **Разработка и утверждение локальных нормативных актов**, обеспечивающих интеграцию подхода обучения служением в образовательные программы образовательной организации.

Локальные нормативные акты включают разработку и утверждение рабочей программы учебной дисциплины (приложение 1), внесение изменений и дополнений в Положение о курсовом проектировании (приложение 2), внесение изменений и дополнений в Положение об учебной / производственной практике (приложение 3), разработка и утверждение регламента выполнения и защиты ВКР (приложение 4), разработка и утверждение Положения об экспедиции (приложение 5), внесение изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания (приложение 6).

3. **Формирование «социального заказа» и установление партнерских отношений с внешними организациями и сообществами.**

1. Подбор «социального заказа». Для подбора «социального заказа» и установления партнерских отношения образовательная организация может:

а) Использовать *платформу* ДОБРО.РФ, где зарегистрировано более 80 тыс. организаций и 95 тыс. проектов. На платформе вуз может найти релевантную для себя организацию по ссылке clck.ru/356TUY, а также с октября 2023 г. сможет воспользоваться сервисом подбора «социальных заказов», который аккумулирует социальные задачи от разных акторов социальной сферы: некоммерческих организаций и фондов, государственных бюджетных учреждений, социальных учреждений и др. Сервис поможет отфильтровать задачи по регионам, направлениям реализации, а также выстроить связь с партнером.

б) Привлечь потенциальных партнеров и заказчиков, которые будут работать со студентами в рамках проектов обучения служением: некоммерческие организации (НКО), Добро.Центры, региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности.

При этом можно обратиться за консультацией к региональному ресурсному центру добровольчества, ресурсному центру НКО и Добро.Центрам. Контакты указаны на сайте авц.рф/regional. Ресурсные центры добровольчества и Добро.Центр аккумулируют вокруг себя социальных заказчиков и помогут подобрать проверенную организацию, порекомендовать проекты из пула победителей регионального или федерального этапа Международной премии #МЫВМЕСТЕ, оказать поддержку в работе с платформой ДОБРО.РФ.

Кроме того, рекомендуется выстроить работу с региональной общественной палатой, экспертами Агентства стратегических инициатив, региональным межведомственным советом по развитию добровольчества, институтами развития, региональными деловыми объединениями (РСПП, «Деловая Россия», ТПП РФ, ОПОРа России).

Перспективным является привлечение к постановке задач перед студенческими проектами со стороны внешних организаций бывших выпускников университета, через клубы выпускников.

Также данные о действующих в регионе НКО могут быть получены из следующих источников:

- Сайт Фонда президентских грантов, на котором представлены описания проектов НКО, участвовавших в конкурсах Фонда, с возможностью фильтра по направлениям реализации проектов, городам и регионам базирования НКО и др.: президентскиегранты.рф/public/application/cards.
- Централизованные базы данных и каталоги: примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.
- Региональные ресурсные центры НКО, ресурсные центры добровольчества

Данные о действующих социальных предприятиях могут быть получены из следующих источников:

- Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended, (требуется в базе данных установить фильтр «социальные предприятия»), с возможностью фильтра по видам деятельности социальных предприятий, городам и регионам их базирования и др.
- Каталог социальных предприятий — soindex.ru.
- Центры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРы России» и др.

В результате университетами может быть обеспечено составление перечня потенциальных партнеров. Рекомендуется изучить сайты и иные информационные ресурсы потенциальных партнеров, составить краткое описание их деятельности, а также сформировать базу контактных данных. В качестве дополнительного источника данных об организациях-потенциальных партнерах можно использовать анализ публикаций в СМИ с их упоминанием.

2. Определение круга заинтересованных партнеров среди подразделений университета. К подразделениям, потенциально заинтересованным в сотрудничестве, могут быть отнесены:

- «функциональные» структурные подразделения, отвечающие за направления, связанные со взаимодействием с внешними организациями, действующие на общеуниверситетском или факультетском уровне: проектный офис, центр образовательной организации, отвечающий за карьерные возможности обучающихся, Добро.Центр, и т.п. и др.;

● заинтересованные факультеты, исследовательские институты, центры и лаборатории, которые могут относиться как к блоку социально-гуманитарных наук, так и к ИТ-специальностям и другим направлениями.

На этом этапе необходимо:

● организовать информирование представителей факультетов, исследовательских и административных подразделений образовательной организации о развитии направления взаимодействия с партнерскими организациями, его перспективах, возможных направлениях, форматах реализации, контактных лицах, ответственных за координацию такого сотрудничества

● организовать встречи с представителями факультетов и иных подразделений образовательной организации, для обсуждения возможностей и перспектив сотрудничества с партнерскими организациями, в том числе – вопросов, связанных с интеграцией такого сотрудничества в образовательную и научную деятельность университета.

Результатом данного этапа должен стать перечень сотрудников, представляющих отдельные факультеты/подразделения университета, потенциально заинтересованных в сотрудничестве с партнерскими организациями

3. Организация вводной встречи с обсуждением перспектив сотрудничества с партнерскими организациями. Первое обсуждение перспектив сотрудничества с может быть реализовано в формате общей встречи на территории образовательной организации, ресурсного центра НКО, «Точки кипения» или в формате видеоконференцсвязи.

В начале может быть представлено общее видение приоритетов сотрудничества университета и внешних организаций, затем представители отдельных подразделений университета рассказывают о себе, научных интересах, направлениях деятельности, реализуемых проектах, а также видении потенциальных направлений сотрудничества.

4. Подведение итогов встречи. Итогом встречи должно быть определение первых конкретных шагов начала сотрудничества, в частности:

● определением лиц, отвечающих за различные направления взаимодействия с НКО и другими партнерами в контексте обучения служением в образовательной организации;

● формирование списка контактной информации организаций, участвующих на встрече;

- определение ориентировочных сроков проведения рабочих совещаний по определенным направлениям сотрудничества.

При этом должны быть учтены контрольные временные точки, накладывающие ограничения, на график таких совещаний, например, связанные с графиком студенческих сессий.

5. Организация проектных сессий

Дополнительным условием успешной реализации проектной деятельности студентов может стать проведение проектных сессий, предполагающих привлечение широкого круга заинтересованных внешних организаций, сотрудников университета и студентов в целях определения приоритетных задач реализации студенческих проектов.

При этом возможно обеспечение синергетического эффекта, за счет изначальной координации содержания студенческих проектов, позволяющих решать задачи, стоящие не только перед одной партнерской организацией, но на уровне города или региона базирования университета в целом, например по направлениям, связанным с развитием внутреннего и въездного туризма, популяризации научной деятельности, развитием территориальных кластеров, в т.ч. в сфере инноваций и креативных индустрий.

6. Формирование набора типовых проектных задач

В целях обеспечения студентов заданиями для реализации общественных проектов важно, в дополнение к работе по организации взаимодействия с внешними организациями в качестве постановщиков задач, обеспечить подготовку набора «типовых» тематик студенческих проектов, которые могут быть предложены университетом потенциальным партнерам в инициативном порядке.

Тематика таких проектов может формироваться исходя из содержания полученных студентами знаний и умений, по-возможности в максимальной степени связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Примеры возможной тематики таких проектов приведен в таблице

Направления подготовки студентов	Примеры направления реализации проектов
Естественные, социальные, гуманитарные науки, педагогика	Реализация просветительской деятельности, руководство проектами школьников

Информационные технологии	Разработка ИТ-решений для НКО, социальных предприятий, учреждений социальной сферы и др.: программного обеспечения, в т.ч. использующего технологии виртуальной и дополненной реальности, искусственного интеллекта и др.; разработка проектов цифровой трансформации и т.д.
Медиакоммуникации	Разработка и реализация коммуникационных стратегий, сопровождение продвижения в социальных сетях, разработка информационных кампаний, социальной рекламы
Дизайн	Разработка дизайн-решений в социальной сфере (промышленный, графический, средовой дизайн
Экономика, управление	Разработка маркетинговых стратегий социальных предприятий, фандрайзинговых стратегий
Экология, техносферная безопасность	Реализация природоохранных проектов, содействия вторичной переработке ресурсов
Социальная работа, психология	Проекты в сфере социальной интеграции инвалидов, поддержки и сопровождаемого трудоустройства социально незащищенных граждан, профилактика социального сиротства
Управление, экономика	Развитие территориальных кластеров, поддержка развития территориального общественного самоуправления, инфраструктуры поддержки НКО

Примеры подобных студенческих проектов доступны по ссылке: clck.ru/3584JB.

Кроме того, реализация задач обучения служением может быть реализована с использованием формата создания специализированных подразделений университетов — «клиник», например, юридических клиник, обеспечивающих оказание студентами бесплатной юридической помощи, а также клиник, создаваемых в целях привлечению студентов к осуществлению социальной работы, психологической помощи,

деятельности в экологической сфере, сфере медиа-коммуникаций, проведению социологических исследований, осуществлению архивной, музейной и архитектурной деятельности, распространением финансовой грамотности, оказания услуг в области информационных технологий и др.

Подробнее об опыте организации клинического формата практической деятельности студентов на примере СПбГУ можно ознакомится по ссылкам: spbu.ru/studentam/praktika-po-modeli-kliniki-v-spbgu; spbu.ru/sites/default/files/kliniki_spbgu.pdf.

4. Использование информационных систем в рамках организации проектной деятельности студентов

Инициирование и сопровождение студенческих проектов представляет собой комплексный процесс, в который вовлечены большое число участников — студенты, преподаватели, профильные специалисты, внешние партнеры, учебная администрация. При этом успех всей работы зависит от скоординированных действий всех участников.

В этой связи важно в максимальной степени использовать возможности информационных технологий, включая использование существующих программных продуктов, а также, по-возможности, формирование информационных систем для обеспечения сопровождения проектной деятельности студентов.

Набор соответствующих информационных систем и решений может включать в себя:

- систему поддержки жизненного цикла и мониторинга проектов, от подачи заявки до итоговой приемки документации и результатов проектов, обеспечивающую для студентов возможности поиска проектов для участия в их реализации;
- инструменты, обеспечивающие непосредственное управление реализацией проекта, хранение документации и возникающих цифровых результатов проектов, учет результатов проектной деятельности студентов в портфолио и т.д.;
- средства поддержки обучения и коммуникации — рабочие чаты, видеоконференции, а также решения, обеспечивающие возможность получения специализированных учебных курсов онлайн.

При этом, для того чтобы и сама цифровая среда проектной работы приобрела учебную ценность, крайне важно при ее реализации максимально придерживаться

принятых индустриальных стандартов, по-возможности, используя стандартные корпоративные программные продукты или сервисы.

Также целесообразно по-возможности отдавать предпочтение программным продуктам, которые могут быть развернуты на собственных мощностях университета и программным продуктам с открытым кодом, в целях минимизации рисков ухудшения условий доступа к внешним ресурсам.

С методическими материалами, описывающими возможный функционал информационных систем, обеспечивающих сопровождение прикладной проектной деятельности студентов, можно ознакомиться по ссылке: clck.ru/3584Dv.

5. **Подготовка наставников.** Для реализации подхода обучения служением требуется провести повышение квалификации сотрудников из числа научно-педагогических работников образовательной организации. Обучение нацелено на освоение методов и стратегии обучения служением, управления проектами, сотрудничества с НКО и т.п.[1] Наставники привлекаются на условиях полной занятости, внутреннего или внешнего совместительства.
6. **Реализация модуля обучения служением.** Студенты участвуют в обучении служением в различных формах согласно учебному плану (структура и последовательность реализации компонентов модуля согласно учебному плану представлена в соответствующем разделе настоящих методических рекомендаций), применяют свои знания и навыки для решения открытых социально-значимых проблем. Образовательная организация обеспечивает реализацию модуля обучения служением необходимой инфраструктурой, оборудованием и расходными материалами. Часть расходов в соответствии с Соглашением о партнерстве может брать на себя внешняя партнерская организация.
7. **Мониторинг и масштабирование**. Образовательная организация на постоянной основе оценивает эффективность и результаты внедрения подхода обучения служением. Проводится оценка образовательных результатов обучающихся, обратной связи от внешних партнеров и сообществ, других факторов для определения эффективности модуля обучения служением. На основе этой оценки университет принимает меры для улучшения модуля и его интеграции в другие образовательные программы.

[1] Обучение может быть организовано НИУ ВШЭ

8. Поддержка студенческих проектов и мотивационная программа для студентов и преподавателей

С целью поддержки студенческих проектов вузам предлагается разработать внутреннюю систему мотивации, которая может включать следующие федеральные возможности:

- предложение участия лучших вузовских команд и проектов в Международной премии #МыВместе в рамках номинации «Обучение служением» премия.мывместе.рф с возможностью прохождения дополнительной акселерации и доработки проектов;
- выдача специального вкладыша в диплом, характеризующего участие студента в реализации общественно-значимых проектов;
- ведение электронной книжки волонтера, что позволит вести учет активности студента и получать надбавки к стипендии, а также бонусы программы лояльности Другое дело;
- участие в грантовых программах Росмолодежи, Фонда президентских грантов и искать дополнительные ресурсы с помощью сервиса Добро.Навигатор;
- участие в ежегодном Форуме социального призвания, который объединит всех, кто включен в реализацию программы «Обучение служением» и других молодежных федеральных мероприятиях, в которые будут внедрены треки по «Обучению служением»;
- увеличение веса проектной деятельности в структуре оценки портфолио абитуриентов для поступления на магистерские программы и в аспирантские школы;
- увеличение веса проектной деятельности в критериях предоставления повышенных стипендий студентов;
- проведение конкурсов лучших руководителей студенческих проектов, включая возможность предоставления на конкурсной основе надбавок за руководство лучшими студенческими проектами.

Структура и последовательность реализации компонентов модуля

По своей структуре модуль «Обучение служением» может состоять из следующих компонентов[2][1]:

- дисциплины «Общественный проект «Обучение служением», включенной в обязательную часть образовательной программы (Приложение 1);
- курсового проекта (Приложение 2);
- учебной / производственной практики (Приложение 3);
- выпускной квалификационной работы в форме общественного проекта[3] (Приложение 4).
- факультативной дисциплины «Экспедиция обучения служением» (Приложение 5)

Модуль «Обучение служением» относится к практической подготовке, направленной на формирование, закрепление, развитие личностных навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Освоению компонентов модуля «Обучение служением» должно предшествовать изучение дисциплин социально-гуманитарного цикла — Истории, Философия, Основы российской государственности.

Рекомендуется следующая последовательность реализации компонентов модуля.

1. Дисциплина базовой части ООП «Общественный проект “Обучение служением”» (1–2 курс)[4].
2. Учебная / производственная практика (согласно учебному плану).
3. Курсовой проект (согласно учебному плану).
4. Выпускная квалификационная работа (согласно учебному плану).
5. Дисциплина «Экспедиция обучения служением» является факультативной, реализуется по выбору студентов и в соответствии с возможностями ООВО.

---

[2] В соответствии с пунктом 24 статьи 2, частью 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 49, ст.6962; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерство просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

[3] При организации ГЭК в состав комиссии в качестве председателя целесообразно включить представителя профильной НКО.

[4] В первые годы после запуска модуля, по решению вуза, возможна также одновременная организация преподавания дисциплины базовой части ООП «Общественный проект “Обучение служением”» для студентов более старших курсах, в целях повышения уровня реализации ими других компонентов модуля.

Кроме того, подход «Обучение служением» может быть реализован по решению образовательной организации в рамках различных дисциплин при осуществлении прикладной проектной деятельности студентов.

В этой связи предлагается учитывать получение студентами знаний и умений в рамках дисциплины базовой части ООП «Общественный проект “Обучение служением”» при организации проектного обучения в рамках иных дисциплин.

Результаты промежуточной и итоговой (ВКР) аттестации обучающимися компонентов модуля «Обучение служением» отражаются в приложении к диплому. Кроме этого, в приложении к диплому рекомендуется отражать названия проектов, в реализации, которых обучающийся принял участие.

Приложение 1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Общественный проект «Обучение служением»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Важнейшим свойством проектной деятельности студентов является выход за пределы образовательной организации и взаимодействие с внешними партнерами. Таким образом данная деятельность носит ключевой характер для развития у студентов навыков практической работы с людьми (работы в коллективе, проведения переговоров, управления проектами и т.д). В развитии этих навыков нуждаются все студенты университета, вне зависимости от профессиональной специализации, а проектная деятельность, реализуемая во взаимодействии с внешними партнерами, является главным механизмом формирования и развития у студентов образовательной организации необходимых компетенций для последующего активного участия в жизни общества. При этом необходимо развивать и усовершенствовать имеющиеся форматы работы со студентами в рамках образовательной деятельности.

Проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением» реализуется для развития гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Реализация модуля предполагает последовательное решение следующих задач.

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
3. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

4. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.
5. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона и/или некоммерческой организации. Итоговый проект обсуждается с педагогом и представителями партнерской организации, на базе которого был реализован студенческий проект. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций и достижение следующих результатов обучения.

Универсальная компетенция	**Планируемые результаты обучения**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<u>Знать:</u> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. <u>Уметь:</u> - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

	- проектировать общественную деятельность с учетом культурных особенностей различных категорий людей. <u>Владеть:</u> - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<u>Знать:</u> - основы планирования проектов; - способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. <u>Уметь:</u> - планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; - подвергать критическому анализу проделанную работу; - оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности. <u>Владеть:</u>

	- технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<u>Знать:</u> - способы эффективной коммуникации в группе или команде; - признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; - алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; - методы урегулирования конфликтов. <u>Уметь:</u> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; - использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения. <u>Владеть:</u> - методиками постановки цели и задач проекта - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<u>Знать:</u> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - механизмы межкультурного взаимодействия. <u>Уметь:</u> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; - преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия. <u>Владеть:</u> - способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции - способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<u>Знать:</u> - принципы и технологии эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования. <u>Уметь:</u> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития; - определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения. <u>Владеть:</u> - технологиями разработки стратегии личностного и профессионального развития в соответствии с жизненными целями и планом действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов; - навыками самоменеджмента.

Профессиональные компетенции указываются самостоятельно образовательной организацией высшего образования согласно общей характеристике образовательной программы, в рамках которой осваивается дисциплина на основе предложенных индикаторов достижения компетенций. Данный набор индикаторов достижения профессиональных компетенций не является исчерпывающим и не должен рассматриваться в качестве ограничения для разработки перечня профессиональных компетенций по конкретным направлениям подготовки.

Профессиональная компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-XX. Образовательная организация высшего образования формулирует самостоятельно.	И.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знания: знает виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации. Умения: умеет формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и план-график. Навыки: может использовать полученные знания для разработки проектной документации.
ПК-XX. Образовательная организация высшего образования формулирует самостоятельно.	И.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знания: 1. Знает принципы и подходы к управлению проектами. 2. Знает и четко представляет основы управления деятельностью. Умения: проводить исследования для достижения цели, решая задачи; анализировать; управлять ресурсами. Навыки: выработка и принятие проектных решений.

ПК-XX. Образовательная организация высшего образования формулирует самостоятельно.	И.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знания: 1. Знает и может воспроизвести основные принципы и подходы к управлению проектами. 2. Знает специфику управления проектами в различных сферах. 3. Знает принципы тайм-менеджмента. Умения: 1. Может представить проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме). 2. Может выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению Навыки: обладает навыками планирования проекта и его реализацией, в т.ч. в условиях возникновения рисков проектов.
ПК-XX. Образовательная организация высшего образования формулирует самостоятельно.	И.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знания: знает техники вербальной и невербальной коммуникации. Умения: 1. Может правильно расставлять акценты во время представления проекта. 2. Может доносить информацию до слушателей, подготовить

		правильно речь и презентацию проекта. Навыки: 1. Публичное выступление перед большой аудиторией. 2. Проведение презентации проекта партнерам.
ПК-XX. Образовательная организация высшего образования формулирует самостоятельно.	И.5 Эффективно использует стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, понимает ролевую структуру команды, умеет определять свою роль в команде.	Знания: знает принципы стратегического менеджмента по части выстраивания партнерских взаимоотношений. Умения: может выстроить партнерские отношения с индивидом/командой/организацией. Навыки: обладает навыками составления стратегии сотрудничества.
ПК-XX. Образовательная организация высшего образования формулирует самостоятельно.	И.6 Учитывает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	Знания: знание основ психологии общения с людьми. Умения: 1. Может сформировать команду. 2. Может определить роли в команде. Навыки: Навык работы в команде, отвечая за свою зону ответственности.
ПК-XX. Образовательная организация высшего образования	И.7 Прогнозирует результаты (последствия) собственных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного	Знания: знает технологии риск-менеджмента. Умения: умеет прогнозировать результаты, риски проекта и деятельности команды по проекту.

формулирует самостоятельно.	результата, роста и развития коллектива.	Навыки: навык составления риск-плана и плана по устранению наступивших рисков.
ПК-XX. Образовательная организация высшего образования формулирует самостоятельно.	И.8 Взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, участвует в презентации результатов работы команды.	Знания: знает ролевые модели команды. Умения: умеет работать в команде на результат. Навыки: навык организации процесса передачи опыта.

2. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Распределение часов по дисциплине, часы				
		Лекции	Семинары	Практические занятия	СРС	Всего часов
1	Введение в социальное проектирование	4	-	-	2	6
2	Анализ ситуации и постановка проблемы	-	2	2	2	6
3	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	-	2	2	2	6
4	Разработка и защита паспорта проекта	-	2	2	2	6
5	Реализация общественного проекта	-	-	14	24	38
6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	-	2	4	4	10
ИТОГО:		**4**	**8**	**24**	**36**	**72**

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

1. **Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.** Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.
2. **Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования.** Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.
3. **Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта** — важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.
4. **Ресурсное обеспечение социального проекта** включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы — гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтеры, партнеры; материальные ресурсы — оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы — Интернет, соц. сети, образовательные организации.
5. **Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты**.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание

проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением:

1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется проект, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать себе кейс и связаться с партнерской организацией.

2. На платформе завести проект по решению кейса, для этого нужно:

- завести аккаунт образовательной организации если еще нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

- создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

- создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/article/25);

- связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

- студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой — dobro.ru/kb/article/139.

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с

которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте обучения служением:

1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте обучения служением:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту. Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

В контексте деятельностного подхода, к которому относится обучение служением, рекомендуется применять критериально-ориентированное оценивание результатов обучения. Порядок оценки в рамках общественного проекта обучения служением определяется содержанием этапов реализации общественного проекта.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

- Самооценка студентов.
- Взаимооценка студентов.
- Оценка наставником.
- Оценка со стороны сообщества.
- Рефлексия.
- Защита проекта.
- Отчет по проекту.

№ п/п	Наименование раздела	Оценочные средства текущего контроля
1.	Введение в социальное проектирование.	Рефлексия. Опрос.
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.

3.	Выработка гипотезы проектного решения.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.
4.	Разработка и защита паспорта проекта.	Защита паспорта проекта. Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества.
5	Реализация общественного проекта.	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия.
6	Защита результатов, подведение итогов и рефлексия деятельности.	Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.

4. Фонды оценочных средств

В соответствии с критериально-ориентированным подходом ниже представлены критерии для оценки различных сторон общественного проекта обучения служением.

Самооценка обучающихся

Самооценка является одним из наиболее важных инструментов формирующего оценивания при осуществлении образовательного процесса в условиях реализации проекта по методике обучения служением. Проводя самооценку, обучающиеся могут оценить свой прогресс, определить свои сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения своих знаний и навыков.

Критерии самооценки в обучении служением могут варьироваться в зависимости от конкретного проекта или направления подготовки.

1. Достижение целей. Обучающиеся могут поставить перед собой определенные цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т.д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.

2. Оценка вклада. Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.

3. Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.

4. Рефлексия и самоанализ. Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения.

В конце самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка — это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

Взаимная оценка студентов

Взаимная оценка студентов — это процесс, при котором обучающиеся оценивают работу и вклад своих коллег по проектной команде. Это важный аспект образовательного процесса, так как он способствует развитию коллективного сотрудничества, саморефлексии и улучшению работы каждого участника проекта.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и способность совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки — это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы предложенные идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлеченным и готовым работать в команде.

4. Надежность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки — это надежность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

После взаимной оценки обучающиеся могут обсудить результаты и дать обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Важно помнить, что взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

Оценка наставником

В методике обучения служением важную роль играет наставник, который ориентирует и поддерживает студентов в процессе их участия в общественном проекте. Оценка студентов наставником имеет значение, так как помогает им в определении своих сильных и слабых сторон, поощрении развития и взаимодействии с командой.

Критерии, по которым наставник может оценивать студентов в общественном проекте:

1. Профессиональное поведение. Наставник может оценить, насколько обучающиеся демонстрируют культуру профессионального поведения во время реализации общественного проекта. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Наставник может оценить, насколько активно обучающиеся взаимодействуют и вносят вклад в работу команды, в достижение целей проекта. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Наставник может оценить, насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации

общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлеченность. Наставник может оценить уровень участия и вовлеченность студентов в реализацию проекта. Он может обратить внимание на то, насколько обучающиеся активно и плодотворно участвуют во всех аспектах проекта, начиная от планирования и заканчивая рефлексией и обратной связью.

5. Постановка целей и достижение результатов. Наставник может оценить, насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Важно отметить, что оценка наставника должна быть объективной, справедливой и основываться на конкретных показателях и наблюдениях. Это обратная связь для развития студентов и помощи им в их обучении и росте.

Оценка со стороны сообщества

Оценка со стороны сообщества также важна для проектов обучения служением. Ниже приведены некоторые критерии, которые могут использоваться для оценки со стороны сообщества.

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем?

Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Оценка паспорта проекта

Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением» представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Критериальная оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект.

Критерии для оценки паспорта проекта в рамках обучения служением:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определенных в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясные, конкретные и достижимые поставлены цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.

2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.

3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.

4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую проект решает.

Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учетом особенностей проекта и его целей.

Рефлексия

В целях проведения текущего мониторинга реализации проекта обучения служением можно включать для обсуждения следующие вопросы:

Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)? Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.

Как этот опыт связан с моим обучением? Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретенного практического опыта и обеспечивает связь между учебными материалами и опытом.

Каково мое влияние на сообщество? Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.

Что было для меня самым трудным и как я справился с этими трудностями? Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.

Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах? Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов.

Предложение студентам этих вопросов для рефлексии поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и ее влияние на развитие общества.

Защита проекта

В время публичной защиты результаты реализации общественного проекта следует оценивать по следующим критериям.

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определенных учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Оценка отчета по проекту

Отчет по проекту в рамках обучения служением является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он дает возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлеченными из проекта. При оценке отчета по проекту для более всесторонней оценки работы студента следует учитывать несколько критериев.

Критерии, которые можно использовать для оценки отчета по проекту в рамках обучения служением:

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчета. Отчет должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчет должен четко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчет должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и четкость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Важным аспектом отчета является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо отчет связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка может включать описание внедренных изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

Оценивание в рамках промежуточной аттестации

Оценивание в рамках промежуточной аттестации рекомендуется проводить в форме дифференцированного зачета. При этом можно использовать традиционную или балльно-рейтинговую систему оценивания.Оценивание на промежуточной аттестации в рамках балльно-рейтинговой системы производится по 100-балльной шкале путем накопления баллов в течение реализации проекта с учетом применения приведенных выше инструментов текущего оценивания.

Оценивание по традиционной системе осуществляется, как правило, на основе результатов защиты проекта с применением шкалы «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено/не зачтено» для недифференцированного зачета.

Таблица соответствия балльно-рейтинговой системы и традиционной:

Диф. зачет	Диф. зачет	Зачет
91–100 баллов	отлично	зачтено
75–90 баллов	хорошо	зачтено
60–74 балла	удовлетворительно	зачтено
0 – 59 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

5. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения модуля

1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВЦ, 2020. — 216 с.
2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. - М.: Грифон, 2022 г. - 90 с.
3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
4. Доклад к XXIV Ясинской (Апрельской) международной научной конференции по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / Д. И. Земцов, А. П. Метелев, А. В. Яшина [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2023. – 24 с. – ISBN 978-5-7598-2788-7. – EDN QIPQVB.
5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.
6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf
7. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf
8. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view
9. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019.

https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

10. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2019. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf
11. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

Приложение 2. Методические рекомендации по организации курсового проектирования в соответствии с подходом «Обучение служением»

1.1. Методические рекомендации устанавливают общие правила подготовки, оформления, защиты и оценивания курсовых проектов студентов, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в соответствии с подходом «Обучение служением». Положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых проектов с учетом специфики конкретных направлений подготовки/специальностей разрабатываются отдельно образовательной организацией высшего образования, а при необходимости, с учетом специфики структурного подразделения образовательного учреждения высшего образования (институт/факультет) на основе данных методических рекомендаций и утверждаются в установленном в образовательной организации высшего образования порядке.

1.2. Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» является одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины, относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путем применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы. Курсовой проект выполняется студентом в обязательном порядке.

1.3. Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» — документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путем решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с

подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой результат изучения обучающимся определенной учебной дисциплины (модуля).

1.4. Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных).

1.5. Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которой выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально-значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в дипломную работу, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

1.6. Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Наименование дисциплин (модулей), по которым они предусматриваются, определяется учебным планом. В течение учебного года обучающийся может выполнить не более одного курсового проекта, если иное не предусматривается образовательным стандартом (при наличии) по соответствующему направлению подготовки/специальности.

1.7. Курсовые проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачет. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

1.8. В рамках выполнения курсового проекта обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- Обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учетом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способные влиять на позитивные изменения в обществе (УК-1, УК-2, УК-3).
- Обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность — чувствуют принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность (УК-3, УК-5).
- Обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и ее граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям (УК-2, УК-3, УК-5).
- Обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития (УК-3, УК-5).
- Обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно-полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества (УК-1, УК-2, УК-3).
- Обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества. Осознают свою профессиональную ответственности за развитие своей страны. Понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Универсальные и профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсового проекта определяются образовательной организацией высшего образования в соответствии с основной образовательной программой и общей характеристикой основной образовательной программы.

1.9. Тематика курсовых проектов разрабатывается и утверждается в установленном образовательной организацией порядке. Для формулирования тем курсовых проектов, выполняемых в соответствии с подходом «Обучение служением» необходимо привлечь партнерские для образовательной организации организации: муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально-значимые работы, некоммерческие организации различных видов, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и другие организации. Партнерскими организациями также могут выступать добро.центры, ресурсные центры добровольчества.

1.10. Обучающий может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием ее целесообразности и вовлеченности в этот проект партнерской организации.

1.11. Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель, который может быть:

- преподаватель, ведущий данную дисциплину (лекционные и/или практические занятия);
- преподаватель, не ведущий данную дисциплину, но обладает компетенциями в сфере курсового проекта;
- приглашенный специалист, в т.ч. из числа представителей партнерских организаций.

1.12. Руководитель совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнерская организация, на базе которой будет выполнятся курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;

- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом–графиком,
- проверяет содержание завершенной работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учетом обратной связи от партнерской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

1.13. Курсовой проект имеет следующую структуру**:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, в т.ч.:
  - актуальность и значимость общественного проекта;
  - детализация планирования общественного проекта;
  - социальные изменения, к которым приведет реализация общественного проекта;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений - паспорт общественного проекта)

1.14. Требования к текстовой части курсового проекта – введению, основному тексту, заключению – прописываются в положениях / методических рекомендациях, разработанных образовательной организации, с учетом специфики направлений подготовки/ специальностей.

1.15. Аттестация по курсовым проектам является элементом промежуточной аттестации обучающихся и осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

1.16. Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является дифференцированный зачет с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.17. Аттестация по курсовым проектам производится в виде ее защиты проекта. Процедура защиты курсового проекта с учетом специфики конкретных специальностей и направлений подготовки высшего образования устанавливается образовательной организацией.

1.18. Критериями оценки курсового проекта являются:

- Актуальность: Оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.
- Цели и задачи: Оценивается ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.
- Методология и подходы: Оценивается выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.
- Результаты и достижения: Оценивается конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.
- Устойчивость и долгосрочность: Оценивается устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

Приложение 3. Методические рекомендации по организации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением»

1. Общие рекомендации

1.1. Формат реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» предназначен для студентов обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения и направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения по своей образовательной программе. Кроме того, такой формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом

1.2. Формат реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» может применяться при реализации основных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.3. Формат реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» носит рекомендательный характер. Образовательная организация вправе вносить изменения в содержание практико-ориентированного формата или изменять фонды оценочных средств. При этом должна быть сохранена цель формата: освоение и/или закрепление профессиональных компетенций студентов в соответствии с основной образовательной программой через общественно-проектную деятельность на базе партнерской организации.

1.4. Образовательная организация самостоятельно утверждает все необходимые локально-нормативные акты, или вносит изменения в существующие локально-нормативные акты, касающиеся организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.5. Для реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» необходимо разработать примерную программу практики. Таким образом у обучающегося будет возможность выбора формата практической подготовки. Формат практической подготовки в соответствии с подходом

«Обучение служением» охватывает все виды практики (учебная, производственная, преддипломная).

1.6. Целью практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей профессиональной деятельности.

1.7. В рамках практической подготовки обучающий должен реализовать не менее 1 (одного) общественного проекта, направленного на социальные изменения.

1.8. Задачами практики являются:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;
- написание отчетной документации по итогам практики.

1.9. Перед прохождением практической подготовки обучающийся должен освоить учебные дисциплины согласно учебному плану основной образовательной программы, предшествующие прохождению практики (учебная или производственная или преддипломная).

1.10. Структура и содержание практики рекомендуется следующее:

- Анализ цели практики, формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской некоммерческой организации
- Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта
- Планирование деятельности по общественному проект
- Реализация общественного проекта
- Подведение итогов реализации общественного проекта

Подготовка отчетной документации по результатам практики

- Устный зачет по результатам практики

1.11. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации определяется руководителем ОП и/или руководителем практики. В ходе аттестации студенты предоставляют отчетные материалы по практике

1.12. Вид, тип, структура и содержание практики устанавливаются рабочей программой практики в соответствии с учебным планом основной образовательной программы. Способ проведения практики определяется, в том числе, с учетом имеющихся финансовых возможностей образовательной организацией

1.13. Практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся

1.14. Для организации практической подготовки обучающихся необходимо привлекать партнерские организации, на базе которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект. К таким организациям могут относиться, Добро.Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и другие организации, которые обеспечат обучающемуся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профдеятельности согласно основной образовательной программе.

2. Виды, формы и способы проведения практики в соответствии с подходом «Обучение служением»

2.1. Видами практики в соответствии с подходом «Обучение служением» обучающихся могут быть: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика.

2.2. Практика в соответствии с подходом «Обучение служением» проводится в следующих формах:

- непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик;
- дискретно:

- по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики;
- по индивидуальному графику обучения.

2.3. Сроки проведения практики определяются календарным графиком основной образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

2.4. Способы проведения практики в соответствии с подходом «Обучение служением»:

- стационарная практика, которая проводится в партнерских организациях, расположенных на территории региона присутствия образовательной организации.
- выездная практика, которая проводится в партнерских организациях за пределами региона присутствия образовательной организации либо путем направления обучающихся в экспедицию.

2.5. В партнерских организациях практика в соответствии с подходом «Обучение служением» обучающихся проводится на основании договоров, которые заключаются в установленном локальным актом образовательной организации порядке.

3. Обязанности участников организации и проведение практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением»

3.1. В обязанности сотрудника структурного подразделения в образовательной организации, которое занимается организацией практик и содействия трудоустройству в образовательной организации (далее — Отдел) входит:

- издание приказов о сроках, организации и порядке проведения практики;
- издание распоряжений о направлении обучающихся на практику;
- заключение договоров о практической подготовке с некоммерческими организациями в соответствии с запросом руководителя практики;

- ведение учета информации о местах прохождения практик способом, утвержденным в образовательной организации.

3.2. В обязанности руководителя практики входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка совместно с представителями партнерской организации индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики в соответствии с подходом «Обучение служением»;
- оказание содействия обучающемуся в поиске партнерской организации для прохождения практики;
- оказание содействия и консультирование обучающегося в ходе прохождения практики;
- регулярное проведение рефлексии (не реже 2 раз в неделю) с обучающимся в процессе подготовки и реализации общественного проекта. К рефлексии рекомендуется привлекать партнерскую организацию, в которой обучающийся проходит практику в соответствии с подходом «Обучение служением»;
- осуществление контроля соблюдения сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими общественных проектов согласно индивидуальному заданию, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися с учетом оценки от некоммерческой организации;
- проведение отбора партнерских организаций для прохождения обучающимися практик, проведение переговоров с профильными организациями для заключения договоров о проведении практик обучающихся;
- проверка наличия действующего договора о практике с организацией, в которую направляется обучающийся;
- организация проезда к месту прохождения практики (при необходимости);

- представление поименных списков обучающихся в партнерскую организацию;
- осуществление контроля соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики.

3.3. В обязанности обучающегося в период прохождения практики входит:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка партнерской организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в случае необходимости изменения места прохождения практики, обучающийся обязан оформить заявление на имя руководителя практики, сообщить о причинах изменения места практики и согласовать с ним новое место прохождения практики.

3.4. В обязанности руководителя практики от партнерской организации входит:

- организовать для обучающегося информацию и условия, необходимые для анализа проблематики, создания и реализации общественного проекта в рамках практики;
- оказать содействие и консультационную поддержку обучающемуся во время практической подготовки;
- организовать взаимодействие обучающегося с целевой аудиторией общественного проекта, соблюдая все юридические аспекты в рамках российского законодательства.

Приложение 4. Регламент реализации формата «Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта»

Регламент реализации выпускной квалификационной работы в форме общественного проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» может применяться при реализации основных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Представленный регламент носит рекомендательный характер. Образовательная организация вправе вносить изменения в содержание регламента, при этом должна быть сохранена цель: демонстрация компетенций, освоенных студентами согласно основной образовательной программе, через реализацию общественного проекта совместно с партнерской организацией. При необходимости, образовательная организация вправе разработать и утвердить в установленном в образовательной организации порядке дополнительные локально-нормативные акты для реализации подхода «Обучение служением» в рамках государственной итоговой аттестации.

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий регламент устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки к защите и защиты выпускных квалификационных работ (далее — «ВКР») в виде общественных проектов в соответствии с подходом «Обучение служением», выполненных обучающимися, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, включая процесс экспертизы общественных проектов как ВКР и процесс государственной итоговой аттестации (далее — «ГИА») обучающихся, защищающих общественные проекты (далее — «Регламент»).

1.2 Настоящий Регламент дополняет действующие локальные нормативные акты образовательной организации, устанавливающие требования к ВКР, процедуру организации и проведения ГИА и процедуру подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию

основных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.3 Для целей настоящего Регламента:

1.3.1. «Обучение служением» — педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и др.), заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развитие гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства — одновременно с получением профессиональных компетенций.

1.3.2 Общественный проект — форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи.

1.3.3 Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — работа над общественным проектом, готовый для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание ВКР представляется текстом, презентацией и Листом верификации общественного проекта. ВКР в форме общественного проекта может быть реализована совместно несколькими обучающимися, с описанием ролей в проекте и указанием вклада каждой роли в работу.

1.3.4 Верификация — подтверждение соответствия общественного проекта определенным требованиям.

1.3.5 Дорожная карта общественного проекта — план мероприятий по подготовке и реализации общественного проекта в рамках ВКР.

2. Нормативные ссылки

2.1 Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав образовательной организации;
- Федеральные образовательные стандарты;
- Образовательные стандарты образовательной организации — при наличии;
- Иные локальные нормативные акты образовательной организации.

3. Общие положения

3.1 Обучающимся образовательной организации предоставляется возможность подготовки и защиты как академических (традиционных) ВКР, так и проектных ВКР в форме общественного проекта, реализованного в партнерстве с некоммерческой организация любого типа.

3.2. ВКР в форме общественного проекта представляет собой самостоятельно выполненную одним или несколькими обучающимися совместно (далее — «команда проекта») работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3 По письменным заявлениям членов команды проекта из числа обучающихся выпускных курсов с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности им предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме общественного проекта по самостоятельно предложенной теме с учетом условий коллективного выполнения работы, обязательной верификации и оценки со стороны внешних экспертов.

Заявления обучающихся о выборе общей темы ВКР в форме общественного проекта подписывают будущие руководители ВКР и руководители образовательных программ, которые осваивают обучающиеся. Заявления обучающихся передаются в администрацию факультета образовательной организации, на котором обучающиеся осваивают образовательные программы образовательной организации (далее — «Факультет») для подготовки проекта приказа о назначении тем ВКР.

3.4 Руководитель ВКР составляет и выдает каждому члену команды проекта задание на ВКР. Задание подписывается руководителем ВКР, каждым членом команды проекта и утверждается руководителем образовательной программы.

Задание членов команды проекта состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды проекта и включает в себя презентацию проекта и заполненный лист верификации, вторая — индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается член команды проекта.

3.5 ВКР в форме общественного проекта выполняется в форме общей презентации по итогам реализации общественного проекта и текста ВКР команды проекта в объеме до 10 страниц без приложений, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

3.6 По результатам подготовки ВКР в форме общественного проекта, руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе команды проекта в период подготовки и реализации ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

3.7 ВКР в форме общественного проекта подлежат обязательному рецензированию. Проект приказа о назначении рецензента (рецензентов) готовит администрация образовательной организации по согласованию с руководителем ВКР и Экспертным советом/Рабочей группой Экспертного совета (см. раздел 4. настоящих Рекомендаций).

4. Экспертный совет общественных проектов

4.1 Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки и реализации общественных проектов как ВКР осуществляет экспертный совет по общественным проектам, действующий в образовательной организации на постоянной основе (далее — «Экспертный совет»).

4.2 Члены Экспертного совета:

— участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки общественных проектов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Регламентом, и в рамках общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии для защиты ВКР в формате общественного проекта;

— принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;

— проводят анализ состояния нормативно-правовой базы и готовят предложения Ученому совету образовательной организации по развитию и актуализации образовательных программ в части развития социальной стратегии образовательной организации в целом.

4.3 Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя и не менее чем 3 экспертов, вместе — члены Экспертного совета. Председатель Экспертного совета избирается из числа членов Экспертного совета простым числом голосов среди членов совета.

4.4 Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью Экспертного совета, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся общественные проекты. В случае наличия конфликта интересов член Экспертного совета не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным с такими проектами.

4.5 Организационное и документационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета, являющийся штатным сотрудником образовательной организации. Секретарь Экспертного совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

4.6 Персональный состав Экспертного совета и кандидатура секретаря утверждается распоряжением и/или приказом ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица. Допускается внесение изменений в состав Экспертного совета в период с июля по ноябрь каждого календарного года.

4.7 При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

4.8 Сопровождение, консультирование и принятие решений по общественным проектам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится Экспертным советом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Процесс экспертизы общественных проектов

5.1 Экспертный совет проводит заседания ежегодно в период с 15 ноября по 15 декабря. Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКР в форме

общественного проекта, должны представить свой общественный проект в Экспертный совет дважды за период обучения. По образовательным программам бакалавриата и специалитета общественные проекты представляются обучающимся начиная с 3 курса, по образовательным программам магистратуры — начиная с 1 курса.

5.2 Экспертный совет может сформировать постоянно действующую профильную рабочую группу по оценке общественных проектов (далее — «Рабочая группа Экспертного совета»), которая создается по решению Экспертного совета или председателя Экспертного совета из числа его членов и/или внешних экспертов. Руководителя, состав и секретаря утверждает своим распоряжением председатель Экспертного совета.

Члены Рабочей группы Экспертного совета осуществляют предварительное рассмотрение и изучение материалов, дают экспертно-аналитическую оценку готовности к защите ВКР в форме общественного проекта, консультируют обучающихся из числа членов команды проекта.

5.3 Организационное и информационное обеспечение работы Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета, предоставление помещения для проведения заседаний, материально-техническое обеспечение возлагается на председателя и секретаря Экспертного совета.

5.4 Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляются секретарем каждому члену Экспертного совета / Рабочей группы Экспертного совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

5.5 По предложению председателя Экспертного совета или его членов внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций, бизнеса могут принимать участие в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений. Представители средств массовой информации могут участвовать в заседаниях Экспертного совета в качестве наблюдателей.

5.6 Время для выступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета / руководителем Рабочей группы Экспертного совета.

Рекомендуемая общая продолжительность заседания Экспертного совета — не более 3 часов, общая продолжительность заседания Рабочей группы Экспертного совета — не более 4 часов. В необходимых случаях председатель Экспертного совета /

руководитель Рабочей группы Экспертного совета может с согласия большинства присутствующих членов продлить время заседания.

5.7 Решения Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного голосования (как правило, для его иногородних членов). Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета/ Рабочей группы Экспертного совета коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании. Решения могут приниматься также с учетом мнений отсутствующих на заседании его членов, полученных в письменном (электронном) виде до начала заседания.

5.8 Решение объявляется обучающимся не позднее чем через 3 рабочих дня после дня заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем Экспертного совета / руководителем Рабочей группы Экспертного совета и в течение 5 рабочих дней после заседания направляется на электронную почту каждому эксперту, ментору и руководителю ВКР команды проекта.

5.9 На заседании первого Экспертного совета в декабре текущего учебного года команда проекта защищает идеи и дорожную карту общественного проекта. По решению Экспертного совета согласовывается и корректируется тема ВКР в форме общественного проекта, выбираются руководители ВКР, определяется при необходимости консультант и подтверждается или направляется на доработку дорожная карта общественного проекта.

В случае принятия положительного решения Экспертного совета команда проекта оформляет Лист верификации общественного проекта.

Лист верификации должен отражать оценки Экспертного совета по следующим критериям:

Наименования направлений верификации	Максимальная сумма баллов по направлениям верификации	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 1	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 2
Актуальность и значимость	20		
Детализация планирования	20		
Социальный эффект	20		
Реализация проекта	40		
Итоговая сумма	100		

5.10 Рабочая группа Экспертного совета проводит заседания ежегодно в период с 15 апреля по 30 мая. В мае первого года обучения по программам магистратуры или третьего года обучения по программам бакалавриата/специалитета команда проекта должна представить промежуточные результаты работы по ВКР в форме общественного проекта и Лист верификации, степень прохождения которого должна составлять не менее 30%. Рабочая группа Экспертного совета рекомендует продолжить подготовку к защите ВКР в форме общественного проекта или перейти на подготовку ВКР в традиционной форме с последующей индивидуальной защитой.

5.11 На заседании второго Экспертного совета в декабре следующего учебного года (выпускного курса) команда проекта защищает результаты реализации (возможно, промежуточные, если общественный проект не реализован полностью на момент защиты) общественного проекта и Лист верификации, степень прохождения которого должна составлять 100%. Дополнительно командой проекта могут быть представлены рекомендации партнерской некоммерческой организации, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды проекта и результатах освоения ими образовательной программы.

Экспертный совет принимает решение о возможности или отказе в защите ВКР в форме общественного проекта и в случае положительного решения рекомендует общественный проект к защите государственной экзаменационной комиссии (далее — «ГЭК»). В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в традиционной форме отдельно и защищает ВКР индивидуально.

5.12 До 15 апреля учебного года выпускного курса команда проекта проходит проверку текстов ВКР на антиплагиат в порядке, установленном в образовательной организации.

5.13 Предварительная защита ВКР в форме общественного проекта проводится для команды проекта по согласованию руководителей ВКР каждого члена команды. Состав комиссии по предварительной защите, дату, время и место предварительной защиты определяют руководители тех образовательных программ, которые осваивают члены команды проекта.

На предварительную защиту могут быть приглашены партнеры и/или консультанты, сопровождавшие и консультировавшие команду проекта, вместе с руководителями ВКР в форме общественного проекта.

6. Особенности защиты ВКР в форме общественного проекта

6.1 Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР в форме общественного проекта осуществляется руководителями образовательных программ и/или деканами факультетов, на которых обучаются обучающиеся — члены проектной команды общественного проекта.

6.2 Подготовив ВКР в форме общественного проекта к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную информацию — компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал — для использования во время защиты на заседании общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Перед началом защиты ВКР в форме общественного проекта членам ГЭК секретарем ГЭК передаются тексты пояснительных записок, Лист верификации общественного проекта и дается краткая информация по работе и персональному составу команды проекта.

6.3 Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающихся по теме ВКР в форме общественного проекта. Слово для доклада и время выступления каждому обучающемуся из числа проектной команды предоставляет председатель ГЭК. Порядок выступления члены команды проекта определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности общественного проекта, его цели и задач, этапам создания, разработки и реализации общественного проекта, затем описываются основные достигнутые результаты общественного проекта на момент защиты, описание социального эффекта общественного проекта по итогам реализации, выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития. В процессе доклада обучающиеся используют компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения и результаты общественного проекта.

6.4 После доклада каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол.

После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, если он присутствует на заседании. В случае отсутствия руководителя его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

6.5 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого обучающегося из команды проекта отдельно. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают для каждого члена команды проекта успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7. Формирование государственной экзаменационной комиссии

7.1 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в образовательной организации создается для проведения государственной итоговой аттестации согласно локальным нормативным актам образовательной организации. Состав ГЭК также утверждается согласно локальным нормативным актам ОО.

7.2. В состав ГЭК рекомендуется включить представителей профильных партнерских организаций, которые является экспертами в области общественных проектов в соответствии с подходом «Обучение служением». Представитель профильной партнерской организации, вошедший в состав ГЭК, может быть назначен председателем ГЭК.

8 Порядок проведения государственного аттестационного испытания

8.1 Общий порядок проведения государственного аттестационного испытания принимается в образовательной организации и утверждается в локальных нормативных актах образовательной организации.

Приложение 4.1

к Регламенту сопровождения и защиты

общественных проектов в ОО

Таблица оценки ВКР в форме общественного проекта для ГЭК

№	Показатели оценки ВКР в форме общественного проекта	Оценка				
		Дифференцированная				Интегральная
		5	4	3	2	
Профессиональная						
1	Степень проработки общественного проекта					
2	Понимание отраслевой специфики					
3	Оригинальность и новизна полученных результатов научных, технологических и социальных решений					
Справочно-информационная						
4	Продемонстрирован полный набор компетенций обучающегося в решении задач профессиональной деятельности					
5	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий					
Оформительская						
6	Качество оформления текста ВКР, ее соответствие требованиям нормативных документов					
7	Объем и качество выполнения презентации					
Показатели защиты						
8	Качество защиты					
9	Уровень ответов на вопросы					
10	Лист верификации общественного проекта					
Отзывы руководителя и рецензента						
11	Оценка руководителя					
12	Оценка рецензента					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

Приложение 5. Методические рекомендации по созданию локально-нормативных документов для запуска дисциплины «Экспедиция обучения служением», включенной в часть образовательной программы

1. Общие рекомендации

1.1. Факультативная дисциплина «Экспедиция обучения служением» в соответствии с подходом «Обучение служением» предназначена для студентов обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения и направлена на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрация полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучение по своей образовательной программе. Кроме того, такой формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом.

1.2. Факультативная дисциплина «Экспедиция обучения служением» может применяться при реализации основных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.3. Рекомендации по подготовке и реализации факультативной дисциплины «Экспедиция обучения служением» в образовательной организации высшего образования, носят рекомендательный характер, образовательная организация вправе вносить изменения в содержание факультативной дисциплины «Экспедиция обучения служением», при этом должна быть сохранена цель дисциплины: освоение и/или закрепление профессиональных компетенций студентов в области общественно-проектной деятельности совместно с партнерской организацией.

1.4. Образовательная организация самостоятельно утверждает все необходимые локально-нормативные акты, или вносит в существующие, касаемые организации и проведения факультативной дисциплины «Экспедиция обучения служением».

1.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает рабочую программу факультативной дисциплины «Экспедиция обучения служением» на основе представленных методических рекомендаций, утверждает необходимые

локально-нормативные акты для реализации факультативной дисциплины «Экспедиция обучения служением»

1.6. Для реализации факультативной дисциплины «Экспедиция обучения служением» образовательная организация может запустить конкурс проектов студенческих экспедиций. Примерное положение о конкурсе, описывающие цели, задачи, условия и порядок проведения конкурса представлено в приложении 5.1. к настоящим методическим рекомендациям. Положение носит рекомендательный характер, и может быть изменено по содержанию в зависимости от специфики образовательной организации высшего образования.

2. Проведение экспедиции

2.1. Студенческая экспедиция — это форма выездной образовательной деятельности учебно-исследовательской группы студентов до 12–15 человек под руководством не менее двух преподавателей или научных работников на 10 – 14 дней в один из регионов России

2.2. Целью проведения экспедиций является погружение студентов с помощью полевых экспедиций в изучаемую реальность для преодоления фундаментального разрыва между теоретическими схемами, усваиваемыми в процессе обучения, и действительностью российской жизни

2.3. В составе одной группы студенческой экспедиции могут быть студенты разных образовательных программ. Студенческие экспедиции могут быть как разовыми, так и продолжающимися (цепочки экспедиций, связанные общей целью или местом пребывания). Минимальный возраст студентов, допущенных к экспедиционной деятельности – 18 лет. Таким образом, примерный состав экспедиции может выглядеть следующим образом: руководитель экспедиции, заместитель руководителя экспедиции, 2 консультанта (преподаватели, аспиранты, научные сотрудники) и 10-15 студентов.

2.4. Студенческие экспедиции могут быть посвящены проектной деятельности по заказу региональных или муниципальных властей (например, стратегия развития культурных учреждений города), проведению научных исследований по определенным темам (например, изучение грамматического строя языка), а также могут сочетать разные форматы работы (проектные и научно-исследовательские).

2.5. Руководителям экспедиции и консультантам за проведение экспедиции при наличии средств в образовательной организации на проведение экспедиций, по

договору ГПХ могут выплачиваться денежное вознаграждение. Размер вознаграждения зависит от длительности экспедиции.

2.6. Программа экспедиции должна быть максимально подробной и включать в себя описание предэкспедиционного подготовительного этапа, а также подробное описание экспедиционной части. Не рекомендуется выносить в экспедиционную часть мастер-классы, лекции и тренинги. Максимальное количество времени в экспедиции должно быть отведено полевой работе, сбору исследовательских материалов. Всю обработку материалов и обсуждения итогов необходимо выносить в пост-экспедиционный этап. Для обработки материалов, собранных в экспедиции, допускается создавать на «Ярмарке проектов» дополнительные проекты.

Программу, на которую следует ориентироваться при подаче заявки, можно скачать по ссылке.

2.7. Набор студентов в экспедицию осуществляется согласно порядку, который утверждает образовательная организация самостоятельно. Критерии отбора обучающихся должны быть изначально четко прописаны до начала конкурса проектов студенческих экспедиций.

2.8. Родоначальником формата реализации подхода «Обучение служением» через факультативную дисциплину «Экспедиция обучения служением» является Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Управление образовательных инноваций и специальных международных программ НИУ ВШЭ разработало руководство по подготовке и проведению студенческой экспедиции (конкурс заявок, финансы и отчетность) в НИУ ВШЭ, которое рекомендуется использовать как пример, в качестве дополнительных материалов для организации факультативной дисциплины «Экспедиция обучения служением». Ссылка на руководство.

Приложение 5.1
к Методическим рекомендациям по
созданию локально-нормативных
документов для запуска дисциплины
«Экспедиция обучения служением»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе проектов студенческих экспедиций образовательной организации высшего образования (далее — Положение, ОО) устанавливает порядок организации и проведения конкурса проектов на проведение студенческих экспедиций, в рамках факультативной дисциплины «Экспедиция обучения служением» (далее — Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в образовательной организации на постоянной основе.

1.3. Студенческая экспедиция — это форма выездной образовательной деятельности учебно-исследовательской группы студентов в количестве 12 – 15 человек под руководством не менее двух преподавателей или научных работников на 10 – 14 дней в один из регионов России.

В составе одной группы студенческой экспедиции могут быть студенты разных образовательных программ. Студенческие экспедиции могут быть как разовыми, так и продолжающимися (цепочки экспедиций, связанные общей целью или местом пребывания).

1.4. Минимальный возраст студентов, допущенных к экспедиционной деятельности — 18 лет.

1.5. Целью студенческой экспедиции является изучение различных аспектов жизнедеятельности региона России, в который она направлена.

Студенческие экспедиции могут быть посвящены проектной деятельности по заказу региональных или муниципальных властей (например, стратегия развития культурных учреждений города), проведению научных исследований по определенным темам (например, изучение грамматического строя языка), а также могут сочетать разные форматы работы (проектные и научно-исследовательские).

1.6. Положение и изменения к нему утверждаются в установленном образовательной организации высшего образования порядке.

2. Цель и задачи проведения Конкурса

2.1. Цель проведения Конкурса — отбор проектов на проведение студенческих экспедиций, направленных на погружение студентов с помощью экспедиций в изучаемую реальность для преодоления фундаментального разрыва между теорией, усваиваемой в процессе обучения, и практикой.

2.2. Проведение Конкурса решает следующие задачи:

- обогащение образовательного опыта студентов посредством исследования жизнедеятельности регионов России;
- практическое применение методик сбора и анализа данных;
- вовлечение наиболее талантливых студентов в научную деятельность;
- профессиональная социализация студентов, позволяющая дать понимание реальной жизни «на местах»;
- сбор преподавателями и научными работниками полевых материалов для исследовательской работы.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие штатные работники профессорско-преподавательского состава и научные работники образовательной организации высшего образования (далее — преподаватели) на инициативной основе

3.2. Решение об объявлении конкурсного отбора принимает структурное подразделение, которое по приказу ректора образовательной организации высшего образования является главным организатором Конкурса (далее — Организатор). После принятия решения о проведении Конкурса на корпоративном сайте (портале) образовательной организации высшего образования публикуется объявление о Конкурсе.

3.3. Организатор утверждает состав экспертов, которые занимаются отбором и оценкой проектов. Критерии экспертной оценки представлены в форме экспертного заключения (приложение к положению).

3.4. Организатор вправе определять перечень приоритетных регионов для проведения студенческих экспедиций, а также в приоритетном порядке поддерживать определенные типы студенческих экспедиций (например, междисциплинарные). Информация об этом отражается в объявлении о начале конкурса, публикуемом на корпоративном сайте (портале) образовательной организации высшего образования.

4. Порядок организации Конкурса

4.1. После размещения объявления на корпоративном сайте (портале) образовательной организации высшего образования о начале Конкурса преподаватели в течение объявленного срока представляют заполненную стандартную форму заявки (приложение к положению) Организаторам.

4.2. Организатор регистрирует заявки и передает их на экспертизу в течение 3 рабочих дней.

4.3. Каждую заявку оценивают, как правило, два эксперта, заполняя на нее форму экспертного заключения (приложение к положению).

4.4. Экспертиза проводится в течение 15 календарных дней после окончания срока подачи заявок.

4.5. Решение о одобрении/отклонении заявки принимает Организатор. Менеджеры Организаторов по электронной почте информируют заявителей о принятых по их заявкам решениях.

4.6. В случае одобрения заявки, проведение экспедиции финансируется за счет средств образовательной организации высшего образования, предназначенных на проведение студенческих экспедиций и утвержденных в рамках финансового плана на текущий год.

4.7. Преподаватель готовит тематический план экспедиции, который содержит перечень факультетов/институтов, студенты которых привлекаются к участию в экспедиции на конкурсной основе (указывается численная квота).

Рекрутинг студентов в проект может включать различные формы отбора (заявка на исследование, мотивационное письмо, предварительный сбор аналитики по региону, портфолио), в том числе и элементы свободной номинации (студент может предложить свою тему исследования в рамках проекта, руководствуясь темой своей курсовой или исследования, а руководитель может включить такого студента в состав экспедиции.

4.8.Экспедиционная деятельность осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации высшего образования.

Приложение 1

к Положению о конкурсе проектов

студенческих экспедиций

ЗАЯВКА

НА ПРОВЕДЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ЭКСПЕДИЦИИ

(к заявке необходимо приложить программу экспедиции)

Название (тема) экспедиции

География экспедиции (населенный пункт или маршрут)

Предполагаемые сроки проведения экспедиции (не более 2- недель)

Руководитель экспедиции (ФИО, должность, контактный тел.)

Заместитель руководителя экспедиции (ФИО, должность, контактный тел.)

Общая сметная стоимость экспедиции

Смета предоставляется отдельно в файле

Предполагаемое количество участников (не более 15)

В случае одобрения заявки заполняются соответствующие поля. Перед выездом руководители в обязательном порядке знакомят участников экспедиции с «Правилами техники безопасности при проведении практик студентов образовательной организации высшего образования»

Описание экспедиции:

Цели и задачи экспедиции:

Потребность в административной поддержке. Кратко описать, необходимы ли гарантийные письма от университета, органов власти и т.п.:

Опыт проведения экспедиций у руководителя:

Предварительная программа экспедиции (с указанием тем для обсуждения, при возможности – указать докладчиков):

Образовательные и научно-исследовательские составляющие экспедиции (образовательные: лекции, семинары, мастер-классы и т.п.; научно-исследовательские: выезды, экскурсии, интервью):

Целевая аудитория экспедиции (студенческие квоты):

Факультет/ департамент	Образовательная программа (бакалавриат/магистратура)	Курс	Кол-во человек	Кредиты ECTS *

**Количество кредитов устанавливается в зависимости от содержания программы экспедиции, форм отчетности для студентов и не может быть более 4 ECTS)*

Предполагаемые результаты для студентов (освоение каких-либо навыков, практическое закрепление образовательного материала и т.п.), указать предполагаемые формы отчетности студентов:

Предполагаемые результаты для преподавателей (решение образовательных задач, сбор полевых материалов для текущих исследований и т.п.):

Если заявка подается повторно, то как были учтены замечания экспертов?

Руководитель экспедиции

« » 20__г. Подпись _____

(расшифровка подписи)

Зам. руководителя экспедиции

«____» 2017 г. Подпись _____

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о конкурсе проектов

студенческих экспедиций

Экспертное заключение по заявке на проведение студенческой экспедиции

Сведения о заявке

Название проекта

Экспертное заключение

Требует предоставления дополнительной информации (*указать, какой именно*)

Оценка заявки:

Критерии	Баллы (от 0 до 10 баллов)
1. Качество постановки целей и задач экспедиции	
2. Оценка опыта заявителей по проведению экспедиций\наличие у заявителей исследований по теме экспедиций	
3. Соответствие географии экспедиции поставленным целям и задачам	
4. Соответствие программы экспедиции срокам, целям и задачам	
5. Адекватность сметы программе экспедиции	
6. Качество образовательных и научно-исследовательских компонентов	
Итоговая оценка (не обязательно должна считаться как среднеарифметическая)	

Комментарий

Просьба отметить:

- сильные стороны представленного проекта;

- слабые стороны представленного проекта;

- рекомендации по доработке представленного проекта (если возможно/необходимо).

Приложение 6. Методические рекомендации по внесению изменений в Рабочую программу воспитания в соответствии с подходом «Обучение служением»

1.1. Рабочая программа воспитания в образовательной организации, разрабатывается согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся». С 2021 года в состав основных образовательных программ образовательной организации входит Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы. В соответствии с этими изменениями в вузе создаются два документа. Для реализации подхода «Обучение служением» в образовательной организации рекомендуется внести изменения в Разделы рабочей программы воспитания и утвердить в установленном в образовательной организации порядке.

1.2. В раздел Рабочей программы воспитания «Виды деятельности обучающихся в воспитательной работе» предлагается добавить вид «Общественно-проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением». Указать реализацию общественных проектов совместно с партнерской организацией, в соответствии с подходом «Обучение служением» с использованием обучающимися знаний, умений и навыков из своей основной образовательной программы обучающегося.

1.3. В разделе Рабочей программы воспитания «Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания» предлагается закрепить следующие положения:

- Кадровое обеспечение: структурные подразделения, обеспечивающие основные направления воспитательной работы, в т.ч. добровольческое направление, укомплектованные штатными высококвалифицированными специалистами в различных областях воспитательной работы. Для организации воспитательной работы также привлекаются внешние специалисты.
- Финансовое обеспечение: содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в университете включает:
    - финансовое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ в части реализации обучающимися

общественных проектов в соответствии с подходом «Обучение служением» как ее компонента;

- средства на выплату заработной платы работникам, отвечающим за курирование обучающихся, которые реализуют общественные проекты в соответствии с подходом «Обучение служением» в университете; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам, связанным с подходом «Обучение служением»;

- Материально-техническое обеспечение процессов, связанных с подходом «Обучение служением», и перечислить необходимое обеспечение, в зависимости от специфики образовательной организации

1.4. В разделе Рабочей программы воспитания «Социокультурное пространство. Взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания» предлагается закрепить следующие положения:

- Взаимодействие с некоммерческими организациями (НКО), Добро.Центрами, муниципальными и региональными органами власти, бюджетными организациями и государственными учреждениями, выполняющие социально значимые работы, компаниями, реализующие программы корпоративной социальной ответственности и другими организациями;
    - Рекомендуется указать правильные для региона присутствия образовательной организации название ИОГВ;
- Социокультурное пространство включает:
    - музеи и памятники (общероссийские, профильные, городские и др.);
    - историко-архитектурные объекты (дворцы, храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли и др.);
    - театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);
    - спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

1.5. В разделе Рабочей программы воспитания «Воспитательная работа и система управления воспитательной работой» предлагается закрепить кураторов

деятельности и процессов, связанные с подходом «Обучение служением» в образовательном учреждении. Для этих задач предлагается создать в образовательной организации проектный офис, которые может быть реализован путем создания отдельного структурного подразделения, возложения дополнительных обязанностей на уже существующее подразделение, например, Центр проектной деятельности либо путем создания рабочей группы из числа педагогических и административных работников вуза и возложения на них соответствующих обязанностей.

1.6. В Календарный план воспитательной работы, который утверждается ежегодно вместе с Рабочей программой воспитания, предлагается вносить конкретные общественные проекты, которые реализуются в соответствии с подходом «Обучение служением», с указанием сроков реализации, ФИО обучающихся, которые реализуют общественные проекты, ФИО кураторов этих проектов, конкретным наименованием партнерской организации, и количества часов для реализации общественного проекта.